# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒




เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

# คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ดตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสม

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาล ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง
สิงหาคม ๒๕๖๙

# สารบัญ


| เรื่อง | หน้า |
|---|---|
| ๑. หลักการและเหตุผล | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ | ๒ |
| ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | ๓ |
| ๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๖ |
| ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๙ |
| ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ | ๑๑ |
| ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง | ๑๑ |
| ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ | ๑๒ |
| ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น | ๑๗ |
| ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | ๒๓ |
| ๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ | ๓๑ |
| ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | ๔๒ |
| ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง | ๔๒ |

**ภาคผนวก**

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓. ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

๔. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๕. เหตุผลความจำเป็นในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล

๖. เอกสารหมายเลข ๑ - ๕

## ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ เพื่อเป็นการเตรียมการให้สอดคล้องกับภารกิจและงานที่จะต้องรองรับการถ่ายโอนจากส่วนราชการเพื่อกำหนดนโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล ที่จะต้องใช้จ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. , เทศบาล , อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลทุ่งหลวงจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

## ๒. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ที่จะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งหลวงมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งหลวงมีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งหลวง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสมการพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลให้เป็นตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

## ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวงเป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และข้าราชการ ๑ คน เป็นเลขานุการเห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงตามมาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลทุ่งหลวง และจังหวัดร้อยเอ็ด ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคนเป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบปริมาณงาน และคุณภาพของงานรวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริงในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการ และพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงานงบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีพนักงานส่วนท้องถิ่นสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของพนักงานส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงาน และปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาพนักงานทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสมมากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงานทั้งๆที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่ากรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลังนี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่สามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการอันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

## ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

### ๔.๑ สภาพปัญหาของพื้นที่

**๔.๑.๑ ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

(๑) การคมนาคมขนส่งไม่สะดวก ถนน ของหมู่บ้านมีระยะทางห่างไกลกันมาก ถนนเชื่อมระหว่างหมู่บ้านและตำบลเป็นถนนดินผิวจราจรลูกรัง

(๒) มีน้ำท่วมขัง ขาดรางระบายน้ำ ทำให้น้ำท่วมขังถนน

(๓) ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

(๔) ระบบประปาไม่ทั่วถึงและมีการบริหารจัดการที่ไม่ดี

(๕) งบประมาณด้านโครงสร้างพื้นฐานมีจำนวนจำกัด

**๔.๑.๒ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ**

(๑) ประชาชนมีรายได้ไม่แน่นอน ขาดเงินทุนหมุนเวียน

(๒) ราคาผลิตตกต่ำผลผลิตที่ขายได้มีราคาต่ำ

(๓) ต้นทุนในการผลิตสูง

(๔) ขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ

(๕) ขาดช่องทางการจำหน่ายผลผลิต

**๔.๑.๓ ปัญหาด้านสังคม**

(๑) ปัญหายาเสพติด

(๒) ประชาชนไม่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๓) แรงงานอพยพย้ายถิ่น

(๔) สวัสดิการทางสังคมไม่ทั่วถึง

**๔.๑.๔ ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร และการจัดการเทศบาล**

(๑) ประชาชนไม่ค่อยเข้าใจบทบาทหน้าที่ของเทศบาล

(๒) การเข้ามามีส่วนร่วมในทางการเมืองประชาชนอยู่ในระดับต่ำ

(๓) งบประมาณในการบริหารมีจำนวนจำกัด

(๔) ผู้นำชุมชน ขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง

**๔.๑.๕ ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

(๑) การบุกรุกที่สาธารณประโยชน์

(๒) สิ่งแวดล้อมในชุมชนบางแห่งยังไม่สะอาด

(๓) ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**๔.๑.๖ ปัญหาด้านแหล่งน้ำ เพื่อการเกษตรและการอุปโภคบริโภค**

(๑) น้ำสำหรับใช้ในการเกษตรและการอุปโภคบริโภคไม่เพียงพอ

(๒) ลำห้วยตื้นเขิน แคบ ไม่สามารถกักเก็บน้ำได้

(๓) ไม่มีคลองส่งน้ำเพื่อทำการเกษตร

(๔) ขาดการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ

**๔.๑.๗ ปัญหาด้านการสาธารณสุขและการอนามัย**

(๑) การเข้าถึงบริการด้านสาธารณสุขของประชาชนอยู่ในวงจำกัด

(๒) การบริโภคอาหารของประชาชนส่วนใหญ่ไม่ถูกต้องตามหลักโภชนาการ

(๓) ขาดเครื่องมือทางการแพทย์ที่มีความทันสมัย

(๔) ขาดบุคลากรทางด้านการสาธารณสุขที่มีคุณภาพ

**๔.๑.๘ ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**

(๑) งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนมีจำนวนจำกัดไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ

(๒) อัตราการศึกษาต่อของประชาชนอยู่ในระดับต่ำ

(๓) ขาดบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

(๔) การเรียนการสอนไม่ตรงตามหลักสูตร

**๔.๑.๙ ปัญหาด้านสวัสดิการสังคม**

(๑) ประชาชนบางกลุ่มโดยเฉพาะผู้มีรายได้น้อยและแรงงานนอกระบบ เข้าไม่ถึงโครงข่ายความคุ้มครองทางสังคม ส่งผลต่อปัญหาความยากจนที่สั่งสม

(๒) สวัสดิการหลายอย่าง เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ยังถูกกำหนดให้เป็นแบบสงเคราะห์ (เน้นพิสูจน์ความจน) แทนที่จะเป็นสิทธิพื้นฐานแบบถ้วนหน้า ทำให้ประชาชนเสียสิทธิและศักดิ์ศรี

**๔.๑.๑๐ ปัญหาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

(๑) การจัดสรรงบประมาณยังไม่เพียงพอต่อการจัดซื้อครุภัณฑ์หรือการทำระบบป้องกันระยะยาว

(๒) ประสบปัญหาความซ้ำซ้อนในการทำงานร่วมกับหน่วยงานส่วนท้องถิ่น ทหาร และอาสาสมัคร ส่งผลให้การช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉินล่าช้า

**๔.๒ ความต้องการของประชาชน**

**๔.๒.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

(๑) ให้ก่อสร้างถนน คสล.หรือ ถนนลาดยางเพื่อเชื่อมระหว่างหมู่บ้านภายในตำบล

(๒) ก่อสร้างรางระบายน้ำภายในหมู่บ้าน

(๓) ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น

(๔) ขยายเขตระบบประปาและให้ เทศบาลบริหารจัดการเอง

(๕) เพิ่มงบประมาณในด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มากขึ้น

**๔.๒.๒ ด้านเศรษฐกิจ**

(๑) ส่งเสริมอาชีพเสริมและหาเงินทุนให้แก่ประชาชนหลังฤดูการทำนา

(๒) มีตลาดเพื่อรองรับผลผลิตทางการเกษตร

(๓) มีศูนย์ข้อมูลสำหรับการผลิตสินค้าเกษตร

(๔) มีเงินทุนหมุนเวียนให้ประชาชนได้กู้ยืมเพื่อประกอบอาชีพ

**๔.๒.๓ ด้านสังคม**

(๑) ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างจริงจัง

(๒) ป้องกันและแก้ไขปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

(๓) ส่งเสริมอาชีพและฝึกทักษะให้ประชาชนมีงานทำจะได้ไม่ต้องไปหางานต่างถิ่น

(๔) มีการจัดสวัสดิการให้ทั่วถึงและเท่าเทียม

**๔.๒.๔ ด้านการเมือง การบริหาร และการจัดการของเทศบาล**

(๑) จัดฝึกอบรมและมีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของเทศบาลให้ประชาชนได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนเข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่น

(๓) จัดฝึกอบรมให้ผู้นำชุมชนได้รับรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของตนเอง

(๔) แสวงหาแนวทางให้มีงบประมาณในการบริหารจัดการมากขึ้น

**๔.๒.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติ**

(๑) ส่งเสริมให้ประชาชนมีจิตสำนึกในการดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์ร่วมกัน

(๒) มีการดำเนินการทางกฎหมายแก่ผู้ที่ฝ่าฝืน

(๓) จัดกิจกรรมให้ประชาชนช่วยดูแลรักษาความสะอาดในที่ชุมชนและที่สาธารณะ

**๔.๒.๖ ด้านแหล่งน้ำ เพื่อการเกษตรและอุปโภคบริโภค**

(๑) มีน้ำสะอาด สำหรับใช้อุปโภคบริโภคอย่างเพียงพอ

(๒) ขุดลอกคลองส่งน้ำเพื่อให้มีน้ำไว้ใช้ในการเกษตรอย่างเพียงพอ

(๓) มีระบบชลประทานที่มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการอุปโภคบริโภคตลอดปี

(๔) จัดให้มีการบริหารน้ำอย่างเป็นระบบ

**๔.๒.๗ ด้านสาธารณสุข**

(๑) ให้ได้รับบริการที่ดีจากสถานพยาบาล

(๒) ได้บริโภคอาหารที่มีความสะอาดถูกสุขอนามัย

(๓) มีเครื่องมือด้านสาธารณสุขที่ทันสมัย

(๔) มีบุคลากรด้านสาธารณสุขที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการบริการประชาชน

**๔.๒.๘ ด้านการศึกษา**

(๑) มีงบประมาณที่สนับสนุนเพียงพอต่อการจัดการศึกษา

(๒) ต้องการศึกษาต่อให้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี

(๓) ต้องการบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพและเพียงพอ

(๔) จัดการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร

## ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

การจัดทำแผนอัตรากำลังและการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงนั้น ได้พิจารณาสรุปรูปแบบและกำหนดแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ประจำปี ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ตามวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงคือ ***"ทุ่งหลวงก้าวไกล ใส่ใจการศึกษา พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สืบสานวัฒนธรรมประเพณี สุขภาพดีถ้วนหน้า นำพาเศรษฐกิจพอเพียง"*** ประกอบนโยบายการพัฒนาของผู้บริหาร มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี มีระบบการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การส่งเสริมสุขภาพการดูแลความปลอดภัยด้านอาหารและน้ำ ตลอดจนการสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ การร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหาในหมู่บ้าน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมกับงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหาให้ได้ทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ตำบลทุ่งหลวงเป็นเมืองที่น่าอยู่ ตลอดไป สำหรับยุทธศาสตร์การพัฒนาของตำบลทุ่งหลวง ได้กำหนดไว้ ๘ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

**เป้าประสงค์** ๑. เพื่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน สะพาน และรางระบายน้ำ

๒. เพื่อบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

**ตัวชี้วัด**

๑. มีการก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมถนน สะพาน รางระบายน้ำเพิ่มมากขึ้น

๒. มีการบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการอย่างต่อเนื่อง

**กลยุทธ์**

๑. ก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมถนน สะพาน และรางระบายน้ำ

๒. จัดให้มีและบำรุงรักษาสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านแหล่งน้ำ**

**เป้าประสงค์** เพื่อให้มีแหล่งน้ำเพียงพอในการอุปโภค-บริโภค และเพื่อการเกษตร

**ตัวชี้วัด** แหล่งน้ำเพียงพอมีคุณภาพในการอุปโภค-บริโภค และเพื่อการเกษตร

**กลยุทธ์**

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาแหล่งน้ำให้มีอย่างเพียงพอในการอุปโภค-บริโภค และเพื่อการเกษตร

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านสังคม**

**เป้าประสงค์** ๑. เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งหลวง เป็นที่น่าอยู่ ปลอดภัย ไม่มีปัญหายาเสพติด ปัญหาการทะเลาะวิวาท ลดอุบัติเหตุทางถนน

๒. เพื่อให้คนได้รับการพัฒนาเหมาะสมตามวัย มีคุณภาพ เป็นคนดีคนเก่ง

**ตัวชี้วัด** ๑. ร้อยละของเด็กและเยาวชนได้รับการเรียนรู้ พัฒนาทักษะชีวิตตามเกณฑ์ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. ร้อยละของปัญหายาเสพติด ปัญหาการทะเลาะวิวาท อุบัติเหตุทางถนน ลดลง (ร้อยละ ๘๐ ต่อปี)

๒. การให้บริการช่วยเหลือสงเคราะห์ สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและผู้ประสบสาธารณภัย มีคุณภาพและทั่วถึง

**กลยุทธ์**

๑. ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๒. ป้องกันและแก้ไขปัญหาเยาวชนก่อเรื่องทะเลาะวิวาท

๓. ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนช่วยเหลือสงเคราะห์ สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและผู้ประสบสาธารณภัย

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านเศรษฐกิจ**

**เป้าประสงค์** ประชาชนมีอาชีพหลักบนพื้นฐานเศรษฐกิจที่ดี มีรายได้ที่มั่นคง

**ตัวชี้วัด** ร้อยละของครัวเรือนที่ยากจนเป้าหมายที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. ลดลง ร้อยละ ๕๐ ต่อไป

**กลยุทธ์**

๑. ส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนโดยเน้นอาชีพที่สำคัญในชุมชน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ให้หลุดพ้นจากความยากจน

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านสาธารณสุข**

**เป้าประสงค์** เพื่อให้ประชาชนมีพัฒนาการเหมาะสมกับวัย สุขภาพกายและใจแข็งแรง สมบูรณ์ ปลอดจากโรคภัย

**ตัวชี้วัด** ๑. ร้อยละของผู้ป่วยด้วยโรคมะเร็ง เบาหวาน โรคไต และโรคความดันโลหิตสูงรายใหม่ลดลง

๒. ร้อยละของผู้สูงอายุเข้าสู่ระบบการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ

๓. ร้อยละของโรคที่เกิดจากสัตว์แพร่เชื้อลดลง

**กลยุทธ์**

๑. ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ปลอดจากโรคภัย

๒. ป้องกันและควบคุมโรคให้แก่สัตว์เลี้ยงไม่ให้แพร่เชื้อสู่คน

๓. พัฒนาคนทุกช่วงวัยและเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้รองรับการเปลี่ยนแปลง

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

**เป้าประสงค์** เพื่อเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ และเป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพในกิจกรรมการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม

**ตัวชี้วัด** ๑.ร้อยละของกิจกรรมที่ส่งเสริมการศึกษาเพิ่มขึ้นและอัตราการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นมีมากขึ้นในแต่ละปี

๒. ระดับของการส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นมีมากขึ้น

**กลยุทธ์**

๑. ให้ความรู้และข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

๒. ส่งเสริมสนับสนุนโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓. ส่งเสริมสนับสนุนอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการเมืองและการบริหาร**

**เป้าประสงค์** ๑. ประชาชนมีความมั่นคง ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๒. การบริหารจัดการมีคุณภาพ รวดเร็วให้บริการกับประชาชนอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

**ตัวชี้วัด** ๑. ร้อยละของการพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร พร้อมด้วยการบริหารและการจัดการ ดีขึ้น ร้อยละ ๘๐

๒. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการของเทศบาล ดีขึ้น ร้อยละ ๘๐

๒. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพของเทศบาล ดีขึ้น ร้อยละ ๘๐

**กลยุทธ์**

๑. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการ

๒. พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร

๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือระหว่างประชาชนเทศบาลตำบลทุ่งหลวง และหน่วยงานต่างๆ

๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและภาคเอกชน

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

**เป้าประสงค์** ๑. คืนความอุดมสมบูรณ์ สร้างความสมดุลแก่ระบบนิเวศน์ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

**ตัวชี้วัด** ๑. ร้อยละของหมู่บ้านมีน้ำใช้เพื่อการเกษตรเพียงพอตลอดทั้งปี ร้อยละ ๑๐๐

๒. จำนวนพื้นที่ป่าได้รับการฟื้นฟูและปลูกป่าเพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๘๐ ต่อปี)

๓. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยตกค้าง ได้รับการจัดการอย่างถูกต้องตามกหลักวิชาการ (ร้อยละ ๘๐ ในแต่ละปี)

**กลยุทธ์**

๑. สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. อนุรักษ์แหล่งน้ำ ป่าไม้ และดิน

๓. กำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล

**จุดยืนทางยุทธศาสตร์**

การกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด กำหนดการพัฒนาที่ครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา จำนวน ๙ ยุทธศาสตร์ แบ่งเป็น ๑๕ ตัวชี้วัด ๒๒ กลยุทธ์ ตามข้างต้น

**ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม**

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงมีความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม ดังนี้




**แผนงานของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง แบ่งได้ดังนี้**

๑) บริหารงานทั่วไป
๒) การรักษาความสงบภายใน
๓) การศึกษา
๔) สาธารณสุข
๕) เคหะและชุมชน
๖) สร้างความเข้มแข็งของชุมชน
๗) การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
๙) งบกลาง

| | | | |
|---|---|---|---|
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | มี | ๒ | กลยุทธ์ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านแหล่งน้ำ | มี | ๑ | กลยุทธ์ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านสังคม | มี | ๔ | กลยุทธ์ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านเศรษฐกิจ | มี | ๒ | กลยุทธ์ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านสาธารณสุข | มี | ๓ | กลยุทธ์ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | มี | ๓ | กลยุทธ์ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการเมืองและการบริหาร | มี | ๔ | กลยุทธ์ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | มี | ๓ | กลยุทธ์ |

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๔ (๒๕๖๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

**๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้**

๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๕๐ (๒))

๑.๒ ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๕๑(๑))

๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๑(๗))

๑.๔ ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๕๓ (๕))

๑.๕ การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))

๑.๖ การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖(๕))

**๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๕๐(๗))

๒.๒ ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐(๔))

๒.๓ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๕๔(๑๐))

๒.๔ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))

๒.๕ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))

๒.๖ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))

๒.๗ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

**๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖(๒๙))

๓.๒ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๑๖(๒๓)

๓.๓ การผังเมือง (มาตรา ๕๕(๗))

๓.๔ จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))

๓.๕ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))

๓.๖ การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

**๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

๔.๑ เทศพาณิชย์ (มาตรา ๕๑(๙))
๔.๒ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๕๖(๕))
๔.๓ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๕๖(๗))
๔.๔ ให้มีตลาด (มาตรา ๕๔(๑))
๔.๕ การท่องเที่ยว (มาตรา ๕๖(๘))
๔.๖ กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๕๔(๙))
๔.๗ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
๔.๘ การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

**๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

๕.๑ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๗(๗))
๕.๒ รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๑๖(๑๗))
๕.๓ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

**๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๘)
๖.๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๑๗(๕))
๖.๓ การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
๖.๔ การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

**๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

๗.๑ สนับสนุนสภาเทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑))
๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
๗.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
๗.๔ การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
๗.๕ การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล สามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการของเทศบาล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารของเทศบาลเป็นสำคัญ

## ๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาล จะดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ดังนี้

**ภารกิจหลัก**

๑. ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน และโครงสร้างพื้นฐาน
๒. พัฒนาแหล่งน้ำ คู คลอง หนองน้ำ ที่สาธารณะ
๓. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
๔. ส่งเสริมการศึกษา
๕. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสะอาด

**ภารกิจรอง**

๑. สังคมสงเคราะห์สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
๒. ปรับปรุงชุมชนให้น่าอยู่
๓. ส่งเสริมให้การสุขาภิบาลในชุมชน
๔. ส่งเสริมการกีฬา การออกกำลังกาย
๕. สนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. สนับสนุนให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๗. สนับสนุนการมีส่วนร่วมในชุมชน
๘. สนับสนุนการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

ในการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังในปัจจุบัน เทศบาลตำบลทุ่งหลวง โดยคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดให้เป็นเทศบาลขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๕๙ อัตรา ดังนั้น จึงต้องการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะสามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**การวิเคราะห์ศักยภาพตำบลทุ่งหลวง (SWOT)**

**๑. จุดแข็ง (Strength)**

- บุคลากรเป็นคนในชุมชนสามารถทำงานได้คล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัว
- บุคลากรมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่เทศบาลและพื้นที่ใกล้เคียง รู้จักคุ้นเคยพื้นที่เป็นอย่างดี
- มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ

**๒. จุดอ่อน (Weakness)**

- มีความรู้ไม่เพียงพอกับภารกิจของเทศบาล
- ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ
- มีภาระหนี้สิน
- ใช้ระบบอุปถัมภ์มากเกินไป ไม่คำนึงถึงกฎระเบียบของราชการ

**๓. โอกาส (Opportunity)**

มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น

- มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา

ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานของเทศบาลในฐานะตัวแทน

**๔. อุปสรรค (Threat)**

- ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ
- ระดับความรู้ไม่พอกับความยากของงาน

พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอในการให้บริการ

- บุคลากรมีภาระต้องดูแลครอบครัว และต่อสู้ปัญหาเศรษฐกิจทำให้มีเวลาให้ชุมชนอย่างจำกัด

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยเทศบาลกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น ดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| **๑. สำนักปลัดเทศบาล** | **๑. สำนักปลัดเทศบาล** | |
| **๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ** | **๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ** | |
| - งานบริหารงานทั่วไป | - งานบริหารงานทั่วไป | |
| - งานการเจ้าหน้าที่ | - งานการเจ้าหน้าที่ | |
| - งานยุทธศาสตร์และแผน | - งานยุทธศาสตร์และแผน | |
| - งานกิจการสภาเทศบาล | - งานกิจการสภาเทศบาล | |
| - งานเลขานุการผู้บริหาร | - งานเลขานุการผู้บริหาร | |
| **๑.๒ ฝ่ายปกครอง** | **๑.๒ ฝ่ายปกครอง** | |
| - งานนิติการ | - งานนิติการ | |
| - งานสภาเด็กและเยาวชน | - งานสภาเด็กและเยาวชน | |
| - งานทะเบียนพาณิชย์ | - งานทะเบียนพาณิชย์ | |
| - งานสังคมสงเคราะห์ | - งานสวัสดิการสังคม | |
| - งานพัฒนาชุมชน | - งานพัฒนาชุมชน | |
| **๑.๓ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ** | **๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** | |
| - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | |
| - งานรักษาความสงบ | - งานรักษาความสงบ | |
| - งานส่งเสริมการเกษตร | - งานส่งเสริมการเกษตร | |
| - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | |
| **๒. กองคลัง** | **๒. กองคลัง** | |
| **๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง** | **๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง** | |
| - งานธุรการ | - งานธุรการ | |
| - งานสถิติการคลัง | - งานสถิติการคลัง | |
| - งานการเงินและบัญชี | - งานการเงินและบัญชี | |
| - งานพัฒนารายได้ | **๒.๒ กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน** | |
| - งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน | - งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน | |
| | - งานพัฒนารายได้ | |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| **๓. กองช่าง** | **๓. กองช่าง** | |
| **๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง** | **๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง** | |
| - งานธุรการ | - งานธุรการ | |
| - งานสาธารณูปโภค | - งานวิศวกรรม | |
| - งานวิศวกรรม | - งานผังเมือง | |
| - งานผังเมือง | **๓.๒ กลุ่มงานโยธา** | |
| - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ | - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ | |
| - งานกิจการประปา | - งานสาธารณูปโภค | |
| | - งานกิจการประปา | |
| **๔. กองการศึกษา** | **๔. กองการศึกษา** | |
| **๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา** | **๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา** | |
| - งานธุรการ | - งานธุรการ | |
| - งานการเงินและพัสดุ | - งานการเงินและพัสดุ | |
| - งานการเจ้าหน้าที่บุคลากรทางการศึกษา | - งานการเจ้าหน้าที่บุคลากรทางการศึกษา | |
| - งานโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | - งานโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | |
| - งานกีฬาและนันทนาการ | **๔.๒ กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม** | |
| - งานศาสนาและวัฒนธรรม | - งานกีฬาและนันทนาการ | |
| | - งานศาสนาและวัฒนธรรม | |

**๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง**

เทศบาลตำบลทุ่งหลวงได้ทำการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานและเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจึงกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ในแต่ละส่วนราชการต่าง ๆ ดังนี้

**กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒**

| ส่วนราชการ | กรอบอัตรากำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า | | | เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | |
| ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง |
| รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **หน่วยตรวจสอบภายใน** | | | | | | | | |
| นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ว่าง |
| **สำนักปลัดเทศบาล** | | | | | | | | |
| หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักทรัพยากรบุคคล (ชพ.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักพัฒนาชุมชน (ชพ.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นิติกร (ปก./ชก.) | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ว่าง |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| **ลูกจ้างประจำ** | | | | | | | | |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างยุบเลิก |
| **พนักงานจ้าง** | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |

| ส่วนราชการ | กรอบอัตรากำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า | | | เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | |
| **(สำนักปลัดเทศบาล ต่อ)** | | | | | | | | |
| พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | |
| คนสวน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (พนักงานจ้างทั่วไป) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนงานทั่วไป | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | |
| **<u>กองคลัง</u>** | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ว่าง |
| นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ว่าง |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| **<u>พนักงานจ้าง</u>** | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **กองช่าง** | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นายช่างโยธา (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **<u>พนักงานจ้าง</u>** | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (พนักงานจ้างทั่วไป) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ว่าง |

| ส่วนราชการ | กรอบอัตรากำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า | | | เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | |
| **กองการศึกษา** | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **พนักงานจ้าง** | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนักสันทนาการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนงานทั่วไป | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ (คนงานทั่วไป) | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ว่าง |
| **โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลทุ่งหลวง** | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ครู | ๑ | ๑ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| ครู (ครูผู้ช่วย) | ๒ | ๒ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | - | - | - | สรรหาเมื่อกรมฯจัดสรรตำแหน่ง |
| คนงานทั่วไป | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.ทุ่งหลวง** | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | สรรหาเมื่อกรมฯจัดสรรตำแหน่ง |
| ครู | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งทรายทอง** | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | สรรหาเมื่อกรมฯจัดสรรตำแหน่ง |
| ครู | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระโพนทอง** | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | สรรหาเมื่อกรมฯจัดสรรตำแหน่ง |
| ครู | ๒ | ๒ | ๒ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **รวม** | **๘๗** | **๙๒** | **๙๒** | **๙๒** | **+๖** | **-** | **-** | |

## ข้อ ๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

### เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด | | | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน (๑) | เงินประจำตำแหน่ง (๒) | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | |
| ๑ | ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๑ | ๐ | ๕๔๘,๐๔๐ | ๑๖๘,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗๒,๘๙๐ | ๗๔,๘๖๐ | ๗๖,๕๕๐ | ๗๔๘,๓๓๐ | ๗๘๓,๗๘๐ | ๘๒๐,๗๔๐ | ว่างเดิม |
| ๒ | รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๑ | ๑ | ๖๔๗,๔๐๐ | ๑๗๔,๔๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗๘,๘๘๐ | ๘๑,๒๘๐ | ๘๓,๖๘๐ | ๘๒๐,๖๘๐ | ๘๖๑,๗๖๐ | ๙๐๕,๖๔๐ | |
| ๓ | รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | ต้น | ๑ | ๑ | ๕๙๐,๑๖๐ | ๘๒,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗๑,๗๒๐ | ๗๓,๘๔๐ | ๗๕,๗๖๐ | ๖๐๔,๐๘๐ | ๖๗๗,๙๒๐ | ๖๗๓,๖๘๐ | |
| | **หน่วยตรวจสอบภายใน** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก. | ๑ | ๑ | ๓๗๙,๗๒๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๒๐,๔๐๐ | ๒๑,๗๒๐ | ๒๒,๙๒๐ | ๙๖๐,๑๒๐ | ๓๘๘,๘๔๐ | ๔๐๔,๗๖๐ | |
| ๕ | ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน | | ๑ | - | ๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ๒๑๗,๘๐๐ | ๘,๗๒๐ | ๙,๑๒๐ | ๒๑๗,๘๐๐ | ๒๒๖,๕๒๐ | ๒๓๕,๖๘๐ | ว่าง |
| | **สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖ | นักบริหารงานทั่วไป (หน.สบ.) | กลาง | ๑ | ๐ | ๕๓๘,๒๐๐ | ๒๑๔,๔๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๓๒,๓๐๐ | ๓๔,๒๗๐ | ๓๖,๒๑๐ | ๗๐๔,๔๐๐ | ๗๗๙,๓๓๐ | ๗๗๕,๔๒๐ | ว่าง |
| ๗ | นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายอำนวยการ) | ต้น | ๑ | ๑ | ๕๕๖,๐๘๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๓๙,๔๘๐ | ๓๕,๔๐๐ | ๓๑,๕๖๐ | ๖๐๓,๕๖๐ | ๖๔๒,๙๖๐ | ๖๘๐,๕๒๐ | |
| ๘ | นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายปกครอง) | ต้น | ๑ | ๑ | ๕๓๓,๖๐๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๓๐,๙๔๐ | ๓๒,๗๖๐ | ๓๔,๖๘๐ | ๕๖๒,๔๔๐ | ๕๙๕,๒๐๐ | ๖๒๔,๘๘๐ | |
| ๙ | นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายป้องกันฯ) | ต้น | ๑ | ๑ | ๕๔๗,๓๒๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๓๒,๘๘๐ | ๓๔,๘๒๐ | ๓๖,๙๖๐ | ๕๙๘,๒๐๐ | ๖๓๓,๑๒๐ | ๖๗๐,๐๘๐ | |
| ๑๐ | นักพัฒนาชุมชน | ชพ. | ๑ | ๑ | ๕๔๕,๕๒๐ | ๔๒,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๓๒,๗๖๐ | ๓๔,๘๐๐ | ๓๖,๘๔๐ | ๕๓๘,๒๘๐ | ๖๑๓,๐๘๐ | ๖๔๙,๙๒๐ | |
| ๑๑ | นักวิชาการสาธารณสุข | ชก. | ๑ | ๑ | ๔๓๔,๘๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๒๔,๙๖๐ | ๒๖,๔๐๐ | ๒๘,๐๘๐ | ๔๓๙,๘๐๐ | ๔๖๖,๒๐๐ | ๔๙๔,๒๘๐ | |
| ๑๒ | นักทรัพยากรบุคคล | ชก. | ๑ | ๑ | ๔๐๑,๑๖๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๒๔,๓๒๐ | ๒๕,๕๖๐ | ๒๗,๑๒๐ | ๔๒๕,๒๘๐ | ๔๕๐,๘๔๐ | ๔๗๗,๙๖๐ | |
| ๑๓ | นิติกร | ปก./ชก | ๑ | - | ๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ๓๕๕,๓๒๐ | ๒๑,๓๒๐ | ๒๒,๖๐๐ | ๓๕๕,๓๒๐ | ๓๗๖,๖๔๐ | ๓๙๙,๒๔๐ | ว่าง |
| ๑๔ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชง. | ๒ | ๒ | ๗๐๘,๔๘๐ | ๐ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | ๔๒,๖๐๐ | ๔๕,๒๔๐ | ๔๗,๘๘๐ | ๗๕๒,๐๘๐ | ๗๙๖,๗๒๐ | ๘๔๔,๒๐๐ | |
| | **ลูกจ้างประจำ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๕ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | - | ๑ | ๑ | ๔๐๒,๗๒๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๒๔,๓๖๐ | ๒๕,๘๐๐ | ๒๗,๗๖๐ | ๔๒๗,๐๘๐ | ๔๕๒,๘๘๐ | ๔๘๐,๒๔๐ | ว่างยุบเลิ |
| | **พนักงานจ้าง** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๖ | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | | ๑ | ๑ | ๓๔๗,๔๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๗๒๐ | ๑๔,๕๒๐ | ๑๕,๑๒๐ | ๓๖๓,๗๒๐ | ๓๗๕,๘๔๐ | ๓๙๐,๗๖๐ | |
| ๑๗ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | | ๑ | ๑ | ๒๙๘,๗๒๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๔๘๐ | ๑๒,๙๖๐ | ๓๒๐,๙๒๐ | ๓๒๓,๔๐๐ | ๓๓๖,๓๙ | |
| ๑๘ | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | | ๑ | ๑ | ๓๓๐,๒๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๙,๒๐๐ | ๑๙,๘๐๐ | ๑๔,๒๘๐ | ๓๔๓,๔๔๐ | ๓๕๗,๒๔๐ | ๓๗๙ | |
| ๑๙ | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | | ๓ | ๑ | ๓๑๖,๕๖๐ | ๐ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | ๑๒,๗๒๐ | ๑๓,๒๐๐ | ๑๓,๘๐๐ | ๓๒๙,๒๘๐ | ๓๔๒,๔๘๐ | | |

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด | | | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน (๑) | เงินประจำตำแหน่ง (๒) | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | |
| | **พนักงานจ้าง (ต่อ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๐ | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | | ๑ | ๑ | ๒๘๑,๐๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๒๘๐ | ๑๓,๗๖๐ | ๑๒,๒๔๐ | ๒๙๒,๗๒๐ | ๓๐๔,๐๘๐ | ๗๑๖,๗๒๐ | |
| ๒๑ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | | ๑ | ๑ | ๒๐๒,๐๘๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๘,๑๖๐ | ๘,๔๐๐ | ๘,๗๖๐ | ๒๑๐,๒๔๐ | ๒๑๘,๖๔๐ | ๒๒๗,๔๐๐ | |
| ๒๒ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย | | ๑ | ๑ | ๒๑๒,๐๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๘,๕๒๐ | ๘,๘๘๐ | ๙,๒๔๐ | ๒๒๐,๕๖๐ | ๒๒๙,๔๔๐ | ๒๓๘,๖๘๐ | |
| ๒๓ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | | ๑ | ๑ | ๑๘๖,๒๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๔๔๐ | ๗,๘๐๐ | ๘,๑๖๐ | ๑๙๓,๖๘๐ | ๒๐๑,๔๘๐ | ๒๐๙,๖๔๐ | |
| ๒๔ | พนักงานดับเพลิง (หนักงานจ้างตามภารกิจ) | | ๓ | ๓ | ๕๓๒,๘๐๐ | ๐ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | ๒๓,๔๘๐ | ๒๒,๒๐๐ | ๒๓,๒๘๐ | ๕๕๔,๒๘๐ | ๕๗๖,๔๘๐ | ๕๙๙,๗๖๐ | |
| ๒๕ | พนักงานขับรถยนต์ (หนักงานจ้างตามภารกิจ) | | ๑ | ๑ | ๒๐๐,๘๘๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๘,๐๔๐ | ๘,๔๐๐ | ๘,๗๖๐ | ๒๐๘,๗๒๐ | ๒๑๗,๗๒๐ | ๒๒๖,๐๘๐ | |
| ๒๖ | คนสวน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | | ๑ | ๑ | ๑๘๓,๖๘๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๓๒๐ | ๗,๕๖๐ | ๗,๙๒๐ | ๑๘๙,๐๐๐ | ๑๙๖,๕๖๐ | ๒๐๔,๔๘๐ | |
| ๒๗ | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (หนักงานจ้างทั่วไป) | | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๒๘ | คนงานทั่วไป | | ๒ | ๒ | ๒๑๖,๐๐๐ | ๐ | ๓ | ๓ | ๓ | | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๒๑๖,๐๐๐ | ๒๑๖,๐๐๐ | ๒๑๖,๐๐๐ | |
| | **กองคลัง (๐๔)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๙ | นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กองคลัง) | ต้น | ๑ | ๑ | ๕๙๐,๑๖๐ | ๔๒,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๑,๘๐๐ | ๑๓,๗๒๐ | ๓๕,๗๖๐ | ๖๐๓,๗๖๐ | ๖๗๗,๖๘๐ | ๖๗๓,๔๔๐ | |
| ๓๐ | นักบริหารงานการคลัง(พน.ฝ่ายบริหารงานการคลัง) | ต้น | ๑ | ๑ | ๔๕๕,๖๔๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๒๗,๓๖๐ | ๒๙,๐๔๐ | ๓๐,๗๒๐ | ๕๐๑,๐๐๐ | ๕๑๐,๐๔๐ | ๕๖๐,๗๖๐ | ว่าง |
| ๓๑ | นักจัดการงานทั่วไป | ชก. | ๑ | ๑ | ๔๑๔,๘๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๒๔,๗๖๐ | ๒๖,๔๐๐ | ๒๘,๐๘๐ | ๔๓๙,๘๐๐ | ๔๖๖,๒๐๐ | ๔๙๔,๒๘๐ | |
| ๓๒ | นักวิชาการเงินและบัญชี (ว่าง) | ปก./ชก | ๑ | - | ๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ๑๕๕,๓๒๐ | ๒๑,๓๒๐ | ๒๒,๖๐๐ | ๓๕๕,๓๒๐ | ๓๗๖,๖๔๐ | ๓๙๙,๒๔๐ | ว่าง |
| ๓๓ | นักวิชาการพัสดุ (ว่าง) | ปก./ชก | ๑ | - | ๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ๑๕๕,๓๒๐ | ๒๑,๓๒๐ | ๒๒,๖๐๐ | ๓๕๕,๓๒๐ | ๓๗๖,๖๔๐ | ๓๙๙,๒๔๐ | ว่าง |
| ๓๔ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ชง. | ๑ | ๑ | ๒๑๔,๗๒๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๖,๖๘๐ | ๑๗,๗๖๐ | ๑๘,๘๔๐ | ๓๑๑,๔๐๐ | ๓๒๘,๑๖๐ | ๓๔๘,๐๐๐ | |
| ๓๕ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ปง./ชง. | ๑ | ๑ | ๒๑๗,๗๖๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๗,๘๘๐ | ๑๘,๗๖๐ | ๒๐,๑๖๐ | ๓๑๕,๘๔๐ | ๓๓๙,๘๐๐ | ๓๕๔,๗๖๐ | ว่างเดิม |
| | **พนักงานจ้าง** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓๖ | ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี | | ๑ | ๑ | ๑๑๖,๕๖๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๒,๗๒๐ | ๑๓,๒๐๐ | ๑๗,๘๐๐ | ๓๒๗,๒๘๐ | ๓๔๒,๔๘๐ | ๓๕๖,๒๘๐ | |
| ๓๗ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | | ๒ | ๒ | ๔๒๖,๑๒๐ | ๐ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | ๑๗,๑๖๐ | ๑๗,๘๘๐ | ๑๘,๖๐๐ | ๔๔๓,๒๘๐ | ๔๖๑,๑๖๐ | ๔๗๙,๗๖๐ | |
| ๓๘ | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | | ๑ | ๑ | ๒๒๖,๓๒๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๙,๑๒๐ | ๙,๔๘๐ | ๙,๘๔๐ | ๒๓๕,๔๔๐ | ๒๔๔,๙๒๐ | ๒๕๔,๗๖๐ | |
| ๓๙ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | | ๒ | ๒ | ๑๖๙,๘๔๐ | ๐ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | ๑๔,๘๘๐ | ๑๕,๔๘๐ | ๑๖,๒๐๐ | ๓๘๔,๗๒๐ | ๔๐๐,๒๐๐ | ๔๑๖,๔๐๐ | |
| ๔๐ | พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | | ๑ | ๑ | ๑๘๙,๑๒๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๕๖๐ | ๗,๙๒๐ | ๘,๒๘๐ | ๑๙๖,๖๘๐ | ๒๐๔,๖๐๐ | ๒๑๒,๘๘๐ | |
| ๔๑ | ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (พนักงานจ้างทั่วไป) | | ๒ | ๒ | ๒๑๖,๐๐๐ | ๐ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๒๑๖,๐๐๐ | ๒๑๖,๐๐๐ | ๒๑๖,๐๐๐ | |

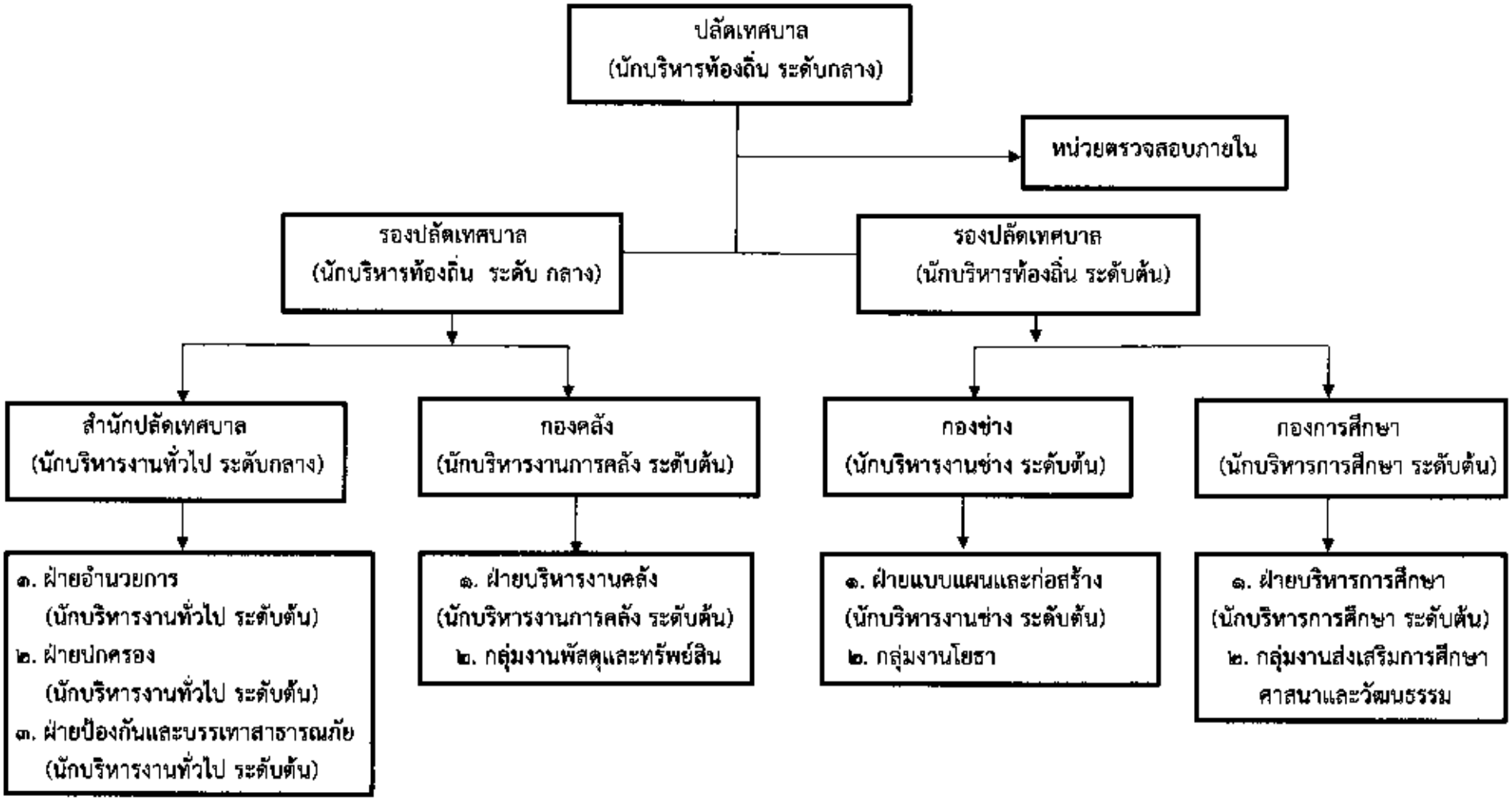
| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด | | | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน (๑) | เงินประจำตำแหน่ง (๒) | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | |
| | **กองช่าง (๐๕)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔๒ | นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง) | ต้น | ๑ | ๑ | ๔๖๒,๔๘๐ | ๔๒,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๒๗,๘๔๐ | ๒๙,๕๒๐ | ๓๐,๗๒๐ | ๕๓๒,๓๒๐ | ๕๖๑,๘๔๐ | ๕๘๒,๕๖๐ | |
| ๔๓ | นักบริหารงานช่าง (หน.ฝ่ายแบบแผนฯ) | ต้น | ๑ | - | ๓๙๓,๖๐๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๒๓,๖๒๐ | ๒๕,๐๔๐ | ๒๖,๕๔๐ | ๔๓๕,๒๒๐ | ๔๖๐,๒๖๐ | ๔๘๖,๘๐๐ | |
| ๔๔ | นักจัดการงานช่าง | ปก. | ๑ | ๑ | ๔๕๖,๑๖๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๒๗,๔๘๐ | ๒๙,๐๔๐ | ๓๐,๘๔๐ | ๔๘๓,๘๔๐ | ๕๑๒,๘๘๐ | ๕๔๓,๗๒๐ | |
| ๔๕ | นายช่างโยธา | ปง. | ๑ | ๑ | ๒๐๙,๖๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | | - | - | ๑๒,๖๐๐ | ๑๓,๔๔๐ | ๑๔,๑๖๐ | ๒๒๒,๒๔๐ | ๒๓๕,๖๘๐ | ๒๔๙,๘๔๐ | |
| ๔๖ | เจ้าพนักงานประปา | ปง. | ๑ | ๑ | ๓๒๘,๕๖๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๙,๘๐๐ | ๒๑,๐๐๐ | ๒๒,๒๐๐ | ๓๔๘,๓๖๐ | ๓๖๙,๓๖๐ | ๓๙๑,๕๖๐ | |
| ๔๗ | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | | ๑ | ๑ | ๒๙๕,๘๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๘๘๐ | ๑๒,๓๖๐ | ๑๒,๘๔๐ | ๑๐๗,๖๘๐ | ๓๒๐,๐๔๐ | ๓๓๒,๘๘๐ | |
| ๔๘ | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | | ๑ | ๑ | ๑๙๔,๖๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๘๐๐ | ๘,๑๖๐ | ๘,๕๒๐ | ๒๐๒,๔๔๐ | ๒๑๐,๖๐๐ | ๒๑๙,๑๒๐ | |
| ๔๙ | พนักงานขับรถยนต์(พนักงานจ้างตามภารกิจ) | | ๑ | ๑ | ๑๒๗,๖๘๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๐๘๐ | ๗,๓๒๐ | ๗,๖๘๐ | ๑๓๔,๗๖๐ | ๑๔๒,๐๘๐ | ๑๔๙,๗๖๐ | |
| ๕๐ | พนักงานจดมาตรวัดน้ำ(พนักงานจ้างทั่วไป) | | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๕๑ | พนักงานขับรถยนต์ (คนงานทั่วไป) | | ๑ | - | ๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ว่าง |
| | **กองการศึกษา (๐๘)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๕๒ | นักบริหารการศึกษา (ผอ.กองการศึกษา) | ต้น | ๑ | - | ๕๓๓,๖๐๐ | ๔๒,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๓๐,๘๔๐ | ๓๒,๗๖๐ | ๓๔,๖๘๐ | ๕๘๖,๔๔๐ | ๖๑๙,๒๐๐ | ๖๕๓,๘๘๐ | |
| ๕๓ | นักบริหารการศึกษา (หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา) | ต้น | ๑ | - | ๓๙๓,๖๐๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๒๓,๖๒๐ | ๒๕,๐๔๐ | ๒๖,๕๔๐ | ๔๓๕,๒๒๐ | ๔๖๐,๒๖๐ | ๔๘๖,๘๐๐ | ว่างเดิม |
| ๕๔ | นักวิชาการศึกษา | ปง. | ๑ | ๑ | ๔๗๖,๑๖๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๒๘,๕๖๐ | ๓๐,๗๖๐ | ๓๒,๑๖๐ | ๕๐๔,๗๒๐ | ๕๓๕,๐๘๐ | ๕๖๗,๒๔๐ | |
| ๕๕ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปง. | ๑ | ๑ | ๑๓๗,๑๖๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๙,๐๘๐ | ๒๐,๒๘๐ | ๒๑,๔๘๐ | ๓๓๖,๒๔๐ | ๓๕๖,๕๒๐ | ๓๗๘,๐๐๐ | |
| ๕๖ | ผู้ช่วยนักสันทนาการ | | ๑ | ๑ | ๑๑๖,๕๖๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๒,๗๒๐ | ๑๓,๒๐๐ | ๑๓,๘๐๐ | ๓๒๙,๒๘๐ | ๓๔๒,๔๘๐ | ๓๕๖,๒๘๐ | |

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด | | | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน (๑) | เงินประจำตำแหน่ง (๒) | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | |
| | **กองการศึกษา (ต่อ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๕๗ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | | ๑ | ๑ | ๒๑๕,๐๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๘,๖๔๐ | ๙,๐๐๐ | ๙,๓๖๐ | ๒๒๓,๖๘๐ | ๒๗๒,๖๘๐ | ๒๘๒,๐๔๐ | |
| ๕๘ | คนงานทั่วไป | | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๕๙ | พนักงานขับรถยนต์ (คนงานทั่วไป) | | ๑ | - | ๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ว่าง |
| | **โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลทุ่งหลวง** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖๐ | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | | ๑ | - | - | | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| ๖๑ | ครู | | ๑ | - | - | | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| ๖๒ | ครู (ครูผู้ช่วย) | | ๒ | - | - | | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| ๖๓ | ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก | | ๓ | ๓ | - | | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| ๖๔ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปง./ชง. | ๑ | - | - | | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| ๖๕ | ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก | | ๑ | ๑ | ๑๔๘,๐๘๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๖,๐๐๐ | ๖,๒๔๐ | ๖,๔๘๐ | ๑๕๔,๐๘๐ | ๑๖๐,๓๒๐ | ๑๖๖,๘๐๐ | |
| ๖๖ | ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก | | ๑ | ๑ | ๑๔๓,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๕,๘๘๐ | ๖,๑๒๐ | ๖,๓๖๐ | ๑๕๒,๘๘๐ | ๑๕๙,๐๐๐ | ๑๖๕,๓๖๐ | |
| | **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด ทต.ทุ่งหลวง** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖๗ | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | | ๑ | - | - | | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ว่าง |
| ๖๘ | ครู | | ๓ | ๓ | - | | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| ๖๙ | ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก | | ๑ | ๑ | ๑๘๓,๒๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๓๒๐ | ๗,๖๘๐ | ๗,๙๒๐ | ๑๙๐,๕๖๐ | ๑๙๘,๒๔๐ | ๒๐๖,๓๖๐ | [illegible] |
| | **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งทรายทอง** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๗๐ | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | | ๑ | - | - | | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ว่าง |
| ๗๑ | ครู | | ๓ | ๓ | - | | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| ๗๒ | ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก | | ๒ | ๒ | - | | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด | | | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน (๑) | เงินประจำตำแหน่ง (๒) | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | |
| | **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระโพนทอง** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๗๓ | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | | ๑ | - | - | | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | กรมพัฒสาร |
| ๗๔ | ครู | | ๒ | ๒ | - | | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| ๗๕ | ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก | | ๑ | ๑ | - | | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | รวม | | ๗๒ | ๗๕ | ๑๙,๒๗๙,๖๐๐ | ๗๕๔,๘๐๐ | ๗๒ | ๗๒ | ๗๒ | +๖ | - | - | ๒,๔๘๓,๑๑๐ | ๑,๑๑๔,๗๗๐ | ๑,๒๗๕,๖๘๐ | ๒๒,๔๘๓,๕๑๐ | ๒๗,๕๗๖,๔๔๐ | ๒๔,๗๗๒,๑๒๐ | |
| | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% | | | | | | | | | | | | | | | ๓,๓๗๒,๒๒๖ | ๓,๕๗๙,๘๖๖ | ๓,๗๑๕,๘๑๘ | |
| | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น | | | | | | | | | | | | | | | ๒๕,๘๕๓,๗๓๖ | ๒๗,๑๑๕,๗๐๖ | ๒๘,๔๘๗,๗๗๘ | |
| | คิดเป็นร้อยละ ๔๐% ของ | | | | | | | | | | | | | | | **๓๔.๔๗** | **๓๔.๔๖** | **๓๔.๔๕** | |
| | งบประมาณรายจ่ายประจำปี | | | | | | | | | | | | | | | ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ | ๓๘,๓๕๐,๐๐๐ | ๔๒,๖๘๗,๕๐๐ | |

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง



# โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล

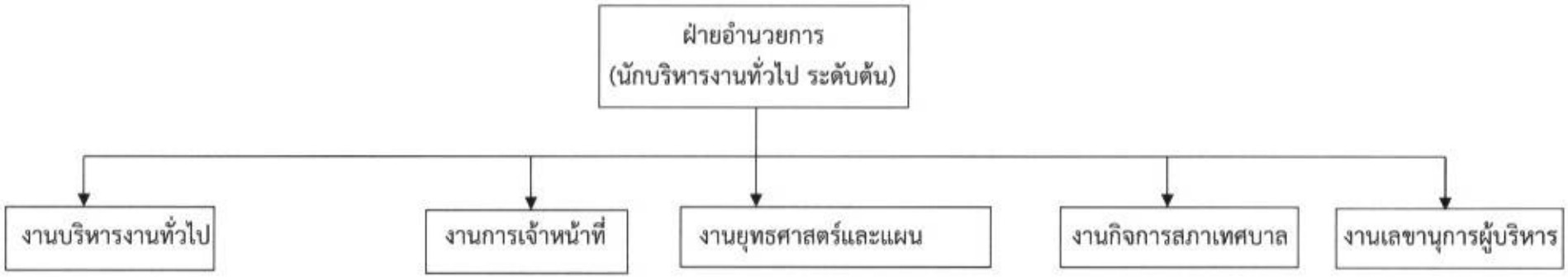



- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานยุทธศาสตร์และแผน
- งานกิจการสภาเทศบาล
- งานเลขานุการผู้บริหาร

- งานนิติการ
- งานสภาเด็กและเยาวชน
- งานทะเบียนพาณิชย์
- งานสวัสดิการสังคม
- งานพัฒนาชุมชน

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบ
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

# โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล




- เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน (๑)
- ผช.นักจัดการงานทั่วไป (๑)
- ผช.จพง.ธุรการ (๒)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (๑)
- ผช.นักทรัพยากรบุคคล (๑)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ลูกจ้างประจำ) (๑)
- ผช.จนท.วิเคราะห์ฯ (๑)

| ระดับ | ต้น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | ลจ.ประจำ | พนักงานจ้าง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| จำนวนคน | ๑ | - | - | ๑ | - | - | ๑ | - | ๑ | ๕ |

# โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล



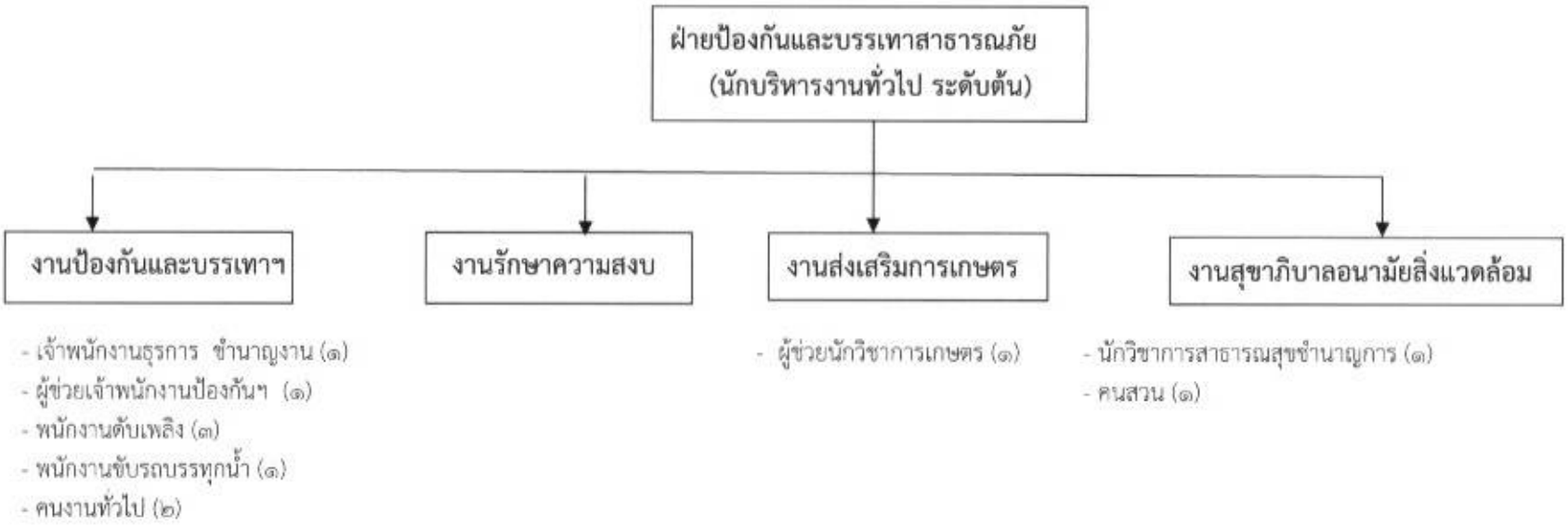

-นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)

- ผช.นักพัฒนาชุมชน (๑)

- นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการพิเศษ(๑)
- ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑)

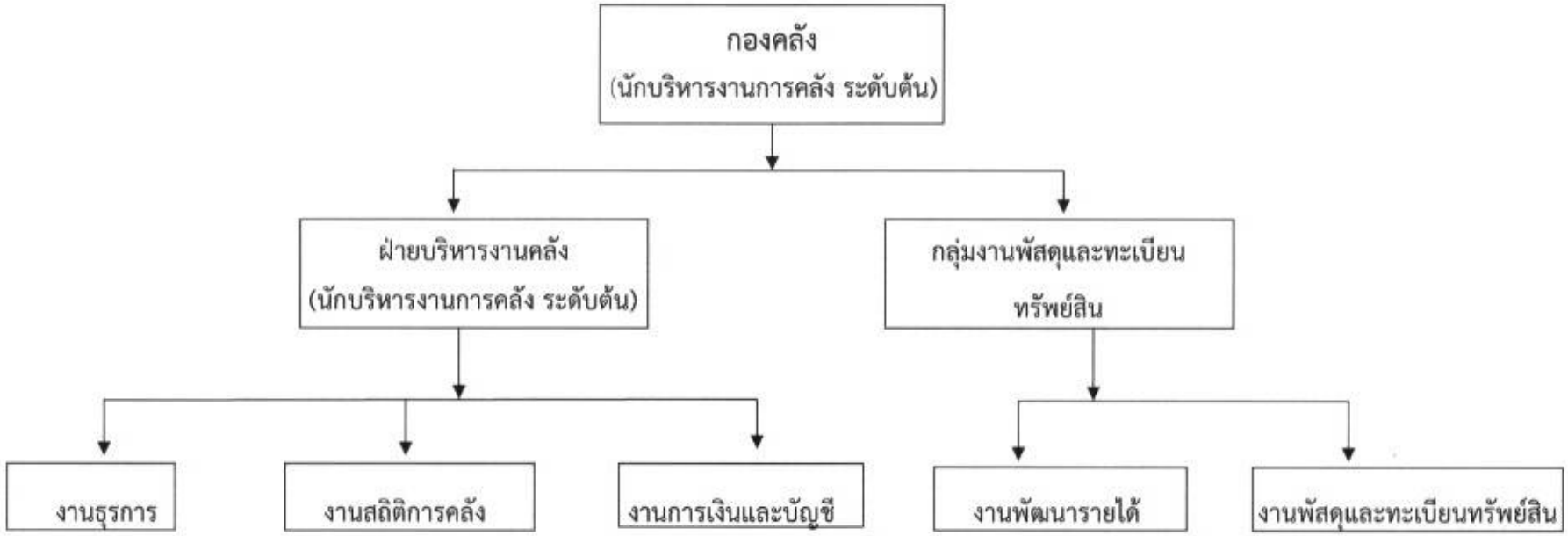
| ระดับ | ต้น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | ลจ.ประจำ | พนักงานจ้าง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| จำนวนคน | ๑ | - | ๑ | - | - | - | - | - | - | ๒ |

# โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล




| ระดับ | ต้น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | ลจ.ประจำ | พนักงานจ้าง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| จำนวนคน | ๑ | - | - | ๑ | - | - | ๑ | - | - | ๘ |

## โครงสร้างของกองคลัง



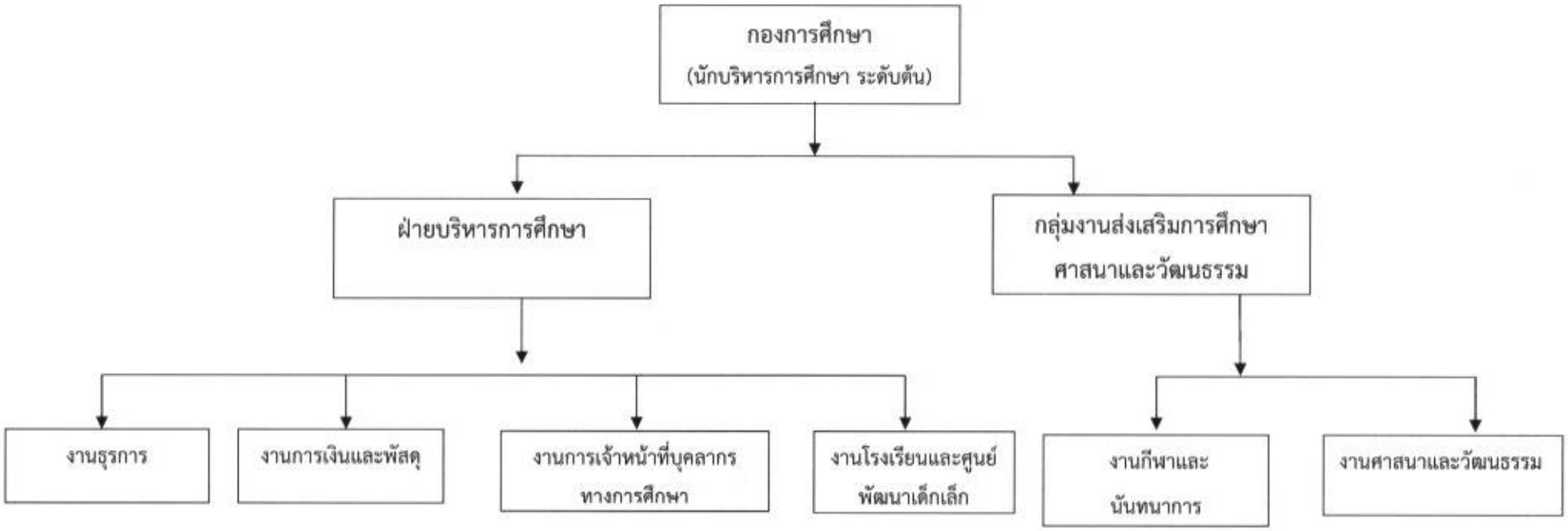

- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๑)

- นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๖)
- ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (๑) - ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)

- นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๖)
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน (๖)
- เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)

| ระดับ | ต้น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | ลจ.ประจำ | พนักงานจ้าง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| จำนวนคน | ๑ | - | - | ๑ | - | - | ๑ | - | - | ๗ |

# โครงสร้างของกองการศึกษา

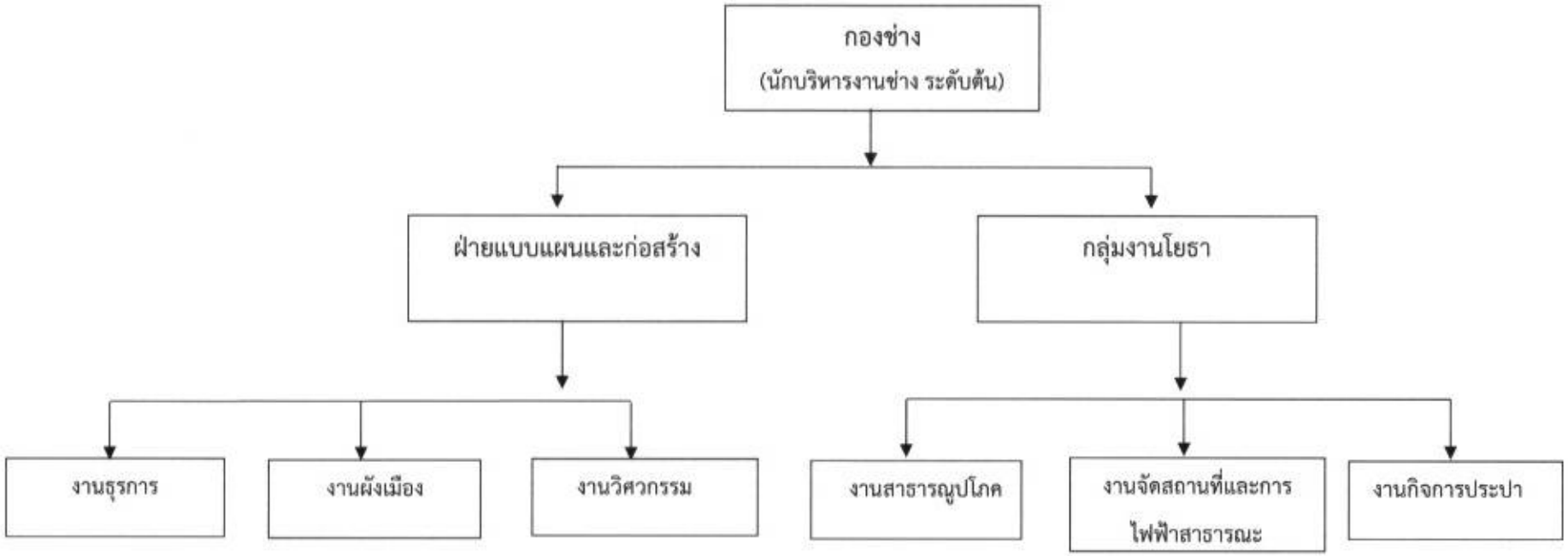



- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- คนงานทั่วไป (๑)

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๑)
- ผู้ช่วยนักสันทนาการ (๑)
- นักวิชาการศึกษาชำนาญการ(๑)
- ครู (๖)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๖)
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๖)
- ครู ค.ศ.๑ (๒)
- ครู ค.ศ.๒ (๗)
- ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก (๙)

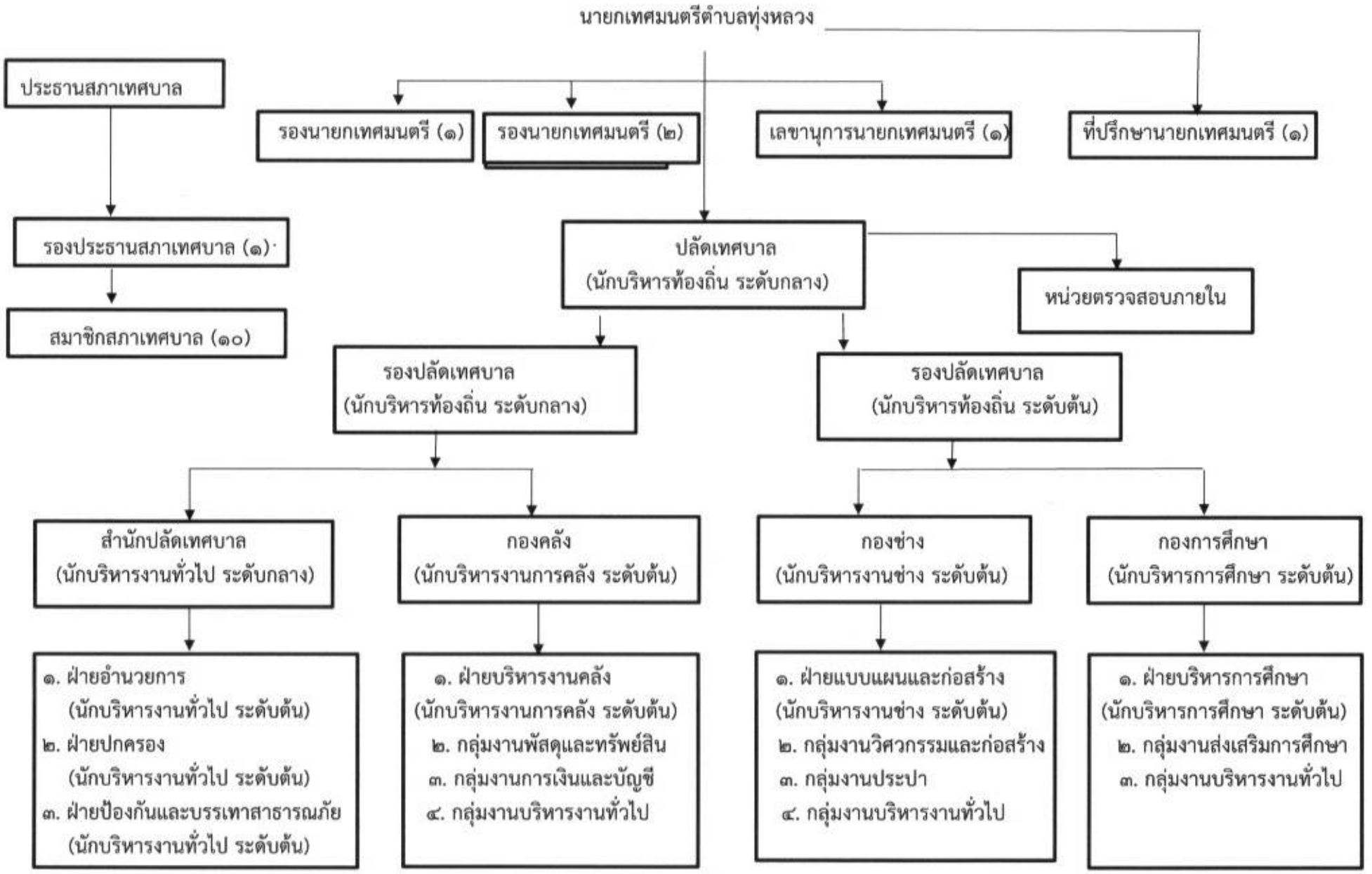
| ระดับ | ต้น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | ลจ.ประจำ | พนักงานจ้าง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| จำนวนคน | ๑ | - | - | ๑ | - | - | ๑ | - | - | ๑๓ |

## โครงสร้างของกองช่าง




| ระดับ | ต้น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | ลจ.ประจำ | พนักงานจ้าง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| จำนวนคน | ๑ | - | - | - | ๑ | - | ๑ | ๑ | - | ๕ |

# กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง



## ๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนบุคลากรลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน | |
| ๑ | ว่าง | - | ๔๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล) | กลาง | ๔๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล) | กลาง | ๕๔๘,๐๔๐ (๔๕,๖๗๐ x ๑๒) | ๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒) | ๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒) | ว่าง |
| ๒ | นายกฤษณะพงษ์ น้อยชา | ปริญญาโท (รัฐศาสตร์) | ๔๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ | นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล) | กลาง | ๔๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ | นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล) | กลาง | ๖๓๘,๗๖๐ (๕๓,๒๓๐ x ๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒) | |
| ๓ | นางศิรินารถ อุปมัย | ปริญญาโท (รัฐศาสตร์) | ๔๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ | นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล) | ต้น | นางศิรินารถ อุปมัย | นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล) | ต้น | ๖๔๒,๙๖๐ (๔๓,๕๘๐ x ๑๒) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒) | | |

## บัญชีแสดงการจัดคนบุคลากรลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน | |
| ๑ | นางสาวภานุมาศ ลายโถ | ปริญญาตรี (การจัดการทั่วไป) | ๔๗-๒-๑๒-๓๐๒๕-๐๐๑ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปฏิบัติการ | ๔๗-๒-๑๒-๓๐๒๕-๐๐๑ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ชำนาญการ | ๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๒ | ว่าง | - | - | - | - | - | ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน | - | ๒๑๗,๘๐๐ (๑๘,๑๕๐ x ๑๒) | - | - | ว่าง |

# บัญชีแสดงการจัดคนบุคลากรลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
# สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน | |
| ๑ | นางสาวฐาเมิตา หมุนลี | ปริญญาโท (รัฐศาสตร์) | ๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล) | กลาง | ๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล) | กลาง | ๕๒๙,๕๖๐ (๔๔,๑๓๐ x ๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒) | |
| ๒ | นางสุภาวดี น้อยชา | ปริญญาโท (รัฐศาสตร์) | ๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ | นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ) | ต้น | ๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ | นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ) | ต้น | ๕๔๘,๘๘๐ (๔๕,๗๔๐ x ๑๒) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒) | - | |
| ๓ | น.ส.สรินยา โยราจันทร์ | ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตร์) | ๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ | นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายปกครอง) | ต้น | ๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ | นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายปกครอง) | ต้น | ๕๐๖,๕๒๐ (๔๒,๒๑๐ x ๑๒) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒) | - | |
| ๔ | นายภาคภูมิ ธนสีลังกูร | ปริญญาโท (รัฐศาสตร์การปกครอง) | ๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔ | นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ ) | ต้น | ๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔ | นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ ) | ต้น | ๕๓๙,๘๘๐ (๔๔,๙๙๐ x ๑๒) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒) | - | |
| ๕ | นายอำพันธ์ แก่นวิชา | ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตร์) | ๔๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ชำนาญการพิเศษ | ๔๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ชำนาญการพิเศษ | ๕๓๙,๑๖๐ (๔๔,๙๓๐ x ๑๒) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒) | - | |
| ๖ | นายวิมล คุณมาศ | ปริญญาตรี (รัฐประศาสนศาสตร์) | ๔๗-๒-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ชำนาญการ | ๔๗-๒-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ชำนาญการ | ๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ x ๑๒) | - | - | ว่างราชการแทนชำนาญการพิเศษ |
| ๗ | น.ส.อภิญญา อาษาธง | ปริญญาโท (พยาบาลศาสตร์) | ๔๗-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการสาธารณสุข | ชำนาญการ | ๔๗-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการสาธารณสุข | ชำนาญการ | ๔๓๔,๘๔๐ (๓๔,๑๓๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๘ | ว่าง | - | - | - | - | ๔๗-๒-๐๔-๓๑๐๕-๐๐๑ | นิติกร | ปก./ชก. | ๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ x ๑๒) | - | - | ว่าง |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน | |
| ๘ | นายบรรจง ภาชนะวรรณ์ | ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) | ๔๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชำนาญงาน | ๔๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชำนาญงาน | ๓๕๒,๐๘๐ (๒๙,๓๔๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๙ | น.ส.นรมน พูลสระคู | ปริญญาตรี (รัฐประศาสนศาสตร์) | ๔๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชำนาญงาน | ๔๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชำนาญงาน | ๓๕๒,๐๘๐ (๒๙,๓๔๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๑๐ | นายทวีวุฒิ จันทร์คูเมือง | ปริญญาโท (รัฐศาสตร์) | - | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | - | - | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | - | ๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐ x ๑๒) | - | - | ลูกจ้างประจำ (ว่างยุบเลิก) |
| ๑๑ | นายวิชล ชัยชิด | ปริญญาตรี (เกษตรศาสตร์) | - | ผช.นักวิชาการเกษตร | - | - | ผช.นักวิชาการเกษตร | - | ๓๔๗,๔๐๐ (๒๘,๙๕๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๑๒ | นางสว่าง สาคร | ปริญญาตรี (สื่อสารมวลชน) | - | ผช.นักวิเคราะห์ฯ | - | - | ผช.นักวิเคราะห์ฯ | - | ๒๙๘,๙๒๐ (๒๔,๙๑๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๑๓ | นางดวงพร สุดชารี | ปริญญาตรี (นิเทศศาสตร์) | - | ผช.นักพัฒนาชุมชน | - | - | ผช.นักพัฒนาชุมชน | - | ๓๓๐,๒๔๐ (๒๗,๕๒๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๑๔ | นายสาคร มาตรสี | ปริญญาตรี (วิศวกรรมวัสดุ) | - | ผช.นักจัดการงานทั่วไป | - | - | ผช.นักจัดการงานทั่วไป | - | ๓๑๖,๕๖๐ (๒๖,๓๘๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๑๕ | นางสาววาสิฏฐี เทพาคำ | ปริญญาตรี (รัฐศาสตร์การปกครอง) | - | ผช.นักทรัพยากรบุคคล | - | - | ผช.นักทรัพยากรบุคคล | - | ๒๘๑,๐๔๐ (๒๓,๔๒๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๑๖ | นายเสริมยศ์ แพงภูงา | ปริญญาตรี (ไฟฟ้า) | - | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | - | ๒๐๒,๐๘๐ (๑๖,๘๔๐ x ๑๒) | - | - | |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน | |
| ๑๗ | น.ส.ทิพวรรณ สำเนียงเย็น | ปริญญาตรี (วิทยาศาสตร์) | - | ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | - | - | ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | - | ๑๘๖,๒๔๐ (๑๕,๕๒๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๑๘ | นายอภิเษษ โสรถาวร | ปวช. | - | ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ | - | - | ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ | - | ๒๑๒,๐๔๐ (๑๗,๖๗๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๑๙ | นายสมร สัมมา | ม.๖ | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๑๙๘,๗๒๐ (๑๖,๕๖๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๒๐ | นายนฤทธิ์ จันทร์สระคู | ม.๖ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๒๐๐,๘๘๐ (๑๖,๗๔๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๒๑ | นายชิดษณุ มาสระคู | ม.๖ | - | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ | - | - | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๒๒ | นางสุทิน บุญเลิศ | ม.๖ | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๑๘๑,๒๐๐ (๑๕,๑๐๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๒๓ | นางนิยม จันทร์สระคู | ม.๖ | - | คนสวน | - | - | คนสวน | - | ๑๘๑,๖๘๐ (๑๕,๑๔๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๒๔ | นายพงษ์สาคร สุวรรณธาดา | ปริญญาตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๒๕ | นายปัญญา แพงภูงา | ปวท. | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๑๕๒,๘๘๐ (๑๒,๗๔๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๒๖ | นางสุวรรณี นนท์อ่อน | ม.๖ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒) | - | - | |

# บัญชีแสดงการจัดคนบุคลากรลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
# กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน | |
| ๑ | นายพีรพงษ์ บัวไข | ปริญญาโท (บริหารธุรกิจ) | ๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง) | ต้น | ๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง) | ต้น | ๕๒๒,๙๖๐ (๔๓,๕๘๐ x ๑๒) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒) | - | |
| ๒ | ว่าง | ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจและการจัดการ) | ๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ | นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่าย/บริหารงานคลัง) | ต้น | ๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ | นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง) | ต้น | ๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐ x ๑๒) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒) | - | ว่าง |
| ๓ | นางจิตติมา จันทร์สระคู | ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตร์) | ๔๗-๒-๐๔-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักจัดการงานทั่วไป | ชำนาญการ | ๔๗-๒-๐๔-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักจัดการงานทั่วไป | ชำนาญการ | ๔๐๙,๗๒๐ (๓๔,๑๑๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๔ | ว่าง | - | - | - | - | ๔๗-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการเงินและบัญชี | ปก./ชก. | ๓๕๕,๗๒๐ (๒๙,๖๑๐ x ๑๒) | - | - | ว่าง |
| ๕ | ว่าง | - | - | - | - | ๔๗-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ | นักวิชาการพัสดุ | ปก./ชก. | ๓๕๕,๗๒๐ (๒๙,๖๑๐ x ๑๒) | - | - | ว่าง |
| ๖ | จ.ท.ญ.รานี วรรณมหินทร์ | ปริญญาตรี (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) | ๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ชำนาญงาน | ๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ชำนาญงาน | ๒๘๐,๔๔๐ (๒๓,๓๗๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๗ | ว่าง | - | ๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ปง./ชง. | ๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ปง./ชง. | ๒๕๙,๔๔๐ (๒๒,๗๖๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๘ | น.ส.นงลักษณ์ จันทร์สระคู | ปริญญาตรี (การบัญชี) | - | ผช.นวช.การเงินฯ | - | - | ผช.นวช.การเงินฯ | - | ๓๑๖,๕๖๐ (๒๖,๓๘๐ x ๑๒) | - | - | |

# บัญชีแสดงการจัดคนบุคลากรลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
# กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน | |
| ๙ | น.ส.อรดี คำดี | ปริญญาตรี (การบัญชี) | - | ผช.นักจัดการงานทั่วไป | - | - | ผช.นักจัดการงานทั่วไป | - | ๒๒๖,๓๒๐ (๑๘,๘๖๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๑๐ | นางเกศรินทร์ คุ.โสระ | บริญญาตรี (การบัญชี) | - | ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - | - | ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - | ๒๑๑,๙๒๐ (๑๗,๖๖๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๑๑ | นางสาวศศินา บุญมี | ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - | ๒๑๔,๒๐๐ (๑๗,๘๕๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๑๒ | นางอุมาพร สร้อยคำ | ปริญญาตรี (การจัดการทั่วไป) | - | ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ | - | - | ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ | - | ๑๖๓,๘๐๐ (๑๓,๖๕๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๑๓ | น.ส.อัญชลี คุณมาศ | ปริญญาตรี (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | - | ๑๙๔,๖๔๐ (๑๖,๒๒๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๑๔ | นายอำพัน พุฒภูงา | ป.๖ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๘๙,๑๒๐ (๑๕,๗๖๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๑๕ | นางสาวสุภาลี ประเจริญ | ปริญญาตรี (การจัดการทั่วไป) | - | ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | - | - | ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๑๖ | นางสาวพัชรี สุระสังข์ | ปริญญาตรี (การจัดการสุขภาพชุมชน) | - | ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | - | - | ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒) | - | - | |

# บัญชีแสดงการจัดคนบุคลากรลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
## กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน | |
| ๑ | นายสุริยา การะเกษ | ปริญญาโท (วิศวกรรมศาสตร์) | ๔๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง) | ต้น | ๔๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง) | ต้น | ๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐ x ๑๒) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒) | - | |
| ๒ | นายชัยวัฒน์ พรมเขจร | ปริญญาตรี (ก่อสร้าง) | ๔๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ | นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง) | ต้น | ๔๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ | นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง) | ต้น | ๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐ x ๑๒) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒) | - | |
| ๓ | นายกังวาน พุฒภูงา | ปริญญาตรี (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) | ๔๗-๒-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑ | นักจัดการงานช่าง | ปฏิบัติการ | ๔๗-๒-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑ | นักจัดการงานช่าง | ปฏิบัติการ | ๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๔ | นายโชคชัย มังสระคู | ปริญญาตรี (วิศวกรรมโยธา) | ๔๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ | นายช่างโยธา | ปฏิบัติงาน | ๔๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ | นายช่างโยธา | ปฏิบัติงาน | ๒๐๗,๒๔๐ (๑๗,๒๗๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๕ | จ.ส.อ.สุขสรรค์ คำหินกอง | ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง) | ๔๗-๒-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑ | เจ้าพนักงานประปา | ชำนาญงาน | ๔๗-๒-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑ | เจ้าพนักงานประปา | ชำนาญงาน | ๓๒๔,๓๖๐ (๒๗,๐๓๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๖ | นายณัฐวุฒิ ทำสระคู | ปริญญาโท (รัฐสาสตร์) | - | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | - | - | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | - | ๒๙๕,๘๐๐ (๒๔,๖๕๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๗ | นายเจนภพ พูลสระคู | ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง) | - | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | - | - | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | - | ๑๙๔,๖๔๐ (๑๖,๒๒๐ x ๑๒) | | | |
| ๘ | นายพินิจ มาสระคู | ม.๓ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๖๙,๒๐๐ (๑๔,๑๐๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๙ | น.ส.มนต์ณัฐฐา จันทร์สระคู | ม.๓ | - | พนักงานจดมาตรวัดน้ำ | - | - | พนักงานจดมาตรวัดน้ำ | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๑๐ | ว่าง | - | - | - | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒) | - | - | ว่าง |

# บัญชีแสดงการจัดคนบุคลากรลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
## กองการศึกษา เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน | |
| ๑ | นายโชคชัย คำบุดดี | บริญญาโท (การบริหารการศึกษา) | ๔๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ | นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) | ต้น | ๔๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ | นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) | ต้น | ๕๐๖,๕๒๐ (๔๒,๒๑๐ x ๑๒) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒) | - | |
| ๒ | นายจรัส ใจเมือง | ปริญญาตรี (รัฐศาสตร์) | ๔๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ | นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา) | ต้น | ๔๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ | นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา) | ต้น | ๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐ x ๑๒) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒) | - | |
| ๓ | นายกนก พุฒภูงา | ปริญญาตรี (ศิลปศาสตร์) | ๔๗-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการศึกษา | ชำนาญการ | ๔๗-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการศึกษา | ชำนาญการ | ๔๖๘,๙๖๐ (๓๙,๐๘๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๔ | นายเกรียงศักดิ์ แพงภูงา | ปริญญาตรี (รัฐศาสตร์) | ๔๗-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชำนาญงาน | ๔๗-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชำนาญงาน | ๓๓๓,๔๔๐ (๒๖,๑๒๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๕ | นายสราวุทธิ์ พ่อค้า | ปริญญาตรี (เทคโนโลยีก่อสร้าง) | - | ผู้ช่วยสันทนาการ | - | - | ผู้ช่วยสันทนาการ | - | ๓๑๖,๕๖๐ (๒๖,๓๘๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๖ | นางสุวรรณี พรมภูงา | ปริญญาตรี (วิทยาการคอมพิวเตอร์) | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๒๑๕,๐๔๐ (๑๗,๙๒๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๘ | นางสาวอรวรินี กรมภักดี | ม.๖ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๙ | ว่าง | - | - | - | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒) | - | - | ว่าง |

# บัญชีแสดงการจัดคนบุคลากรลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
## กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน | |
| ๑ | นายสุริยา การะเกษ | ปริญญาโท (วิศวกรรมศาสตร์) | ๔๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง) | ต้น | ๔๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง) | ต้น | ๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐ x ๑๒) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒) | - | |
| ๒ | นายชัยวัฒน์ พรมเขจร | ปริญญาตรี (ก่อสร้าง) | ๔๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ | นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง) | ต้น | ๔๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ | นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง) | ต้น | ๓๘๒,๕๖๐ (๓๓,๘๘๐ x ๑๒) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒) | - | |
| ๓ | นายกังวาน พุฒกูงา | ปริญญาตรี (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) | ๔๗-๒-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑ | นักจัดการงานช่าง | ปฏิบัติการ | ๔๗-๒-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑ | นักจัดการงานช่าง | ปฏิบัติการ | ๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๔ | นายโชคชัย มังสระคู | ปริญญาตรี (วิศวกรรมโยธา) | ๔๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ | นายช่างโยธา | ปฏิบัติงาน | ๔๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ | นายช่างโยธา | ปฏิบัติงาน | ๒๐๗,๒๔๐ (๑๗,๒๗๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๕ | จ.ส.อ.สุขสรรค์ คำหินกอง | ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง) | ๔๗-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑ | เจ้าพนักงานประปา | ชำนาญงาน | ๔๗-๒-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๓ | เจ้าพนักงานประปา | ชำนาญงาน | ๓๒๔,๓๖๐ (๒๗,๐๓๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๖ | นายณัฐวุฒิ ทำสระคู | ปริญญาโท (รัฐสาสตร์) | - | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | - | - | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | - | ๒๘๕,๘๐๐ (๒๔,๖๕๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๗ | นายเจนภพ พูลสระคู | ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง) | - | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | - | - | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | - | ๑๙๔,๖๔๐ (๑๖,๒๒๐ x ๑๒) | | | |
| ๘ | นายพินิจ มาสระคู | ม.๓ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๖๙,๒๐๐ (๑๔,๑๐๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๙ | น.ส.มนต์ณัฐฐา จันทร์สระคู | ม.๓ | - | พนักงานจดมาตรวัดน้ำ | - | - | พนักงานจดมาตรวัดน้ำ | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๑๐ | ว่าง | - | - | - | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒) | - | - | ว่าง |

# บัญชีแสดงการจัดคนบุคลากรลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
## กองการศึกษา เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน | |
| ๑ | นายโชคชัย คำบุตดี | ปริญญาโท (การบริหารการศึกษา) | ๔๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ | นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) | ต้น | ๔๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ | นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) | ต้น | ๕๐๖,๕๒๐ (๔๒,๒๑๐ x ๑๒) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒) | - | |
| ๒ | นายจรัส ใจเมือง | ปริญญาตรี (รัฐศาสตร์) | ๔๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ | นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา) | ต้น | ๔๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ | นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา) | ต้น | ๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐ x ๑๒) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒) | - | |
| ๓ | นายกนก พุฒภูงา | ปริญญาตรี (ศิลปศาสตร์) | ๔๗-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓ | นักวิชาการศึกษา | ชำนาญการ | ๔๗-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓ | นักวิชาการศึกษา | ชำนาญการ | ๔๖๘,๙๖๐ (๓๙,๐๘๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๔ | นายเกรียงศักดิ์ แพงภูงา | ปริญญาตรี (รัฐศาสตร์) | ๔๗-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชำนาญงาน | ๔๗-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชำนาญงาน | ๓๑๓,๔๔๐ (๒๖,๑๒๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๕ | นายสราวุทธิ์ พ่อค้า | ปริญญาตรี (เทคโนโลยีก่อสร้าง) | - | ผู้ช่วยสันทนาการ | - | - | ผู้ช่วยสันทนาการ | - | ๓๑๖,๕๖๐ (๒๖,๓๘๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๖ | นางสุวรรณี พรมภูงา | ปริญญาตรี (วิทยาการคอมพิวเตอร์) | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๒๓๕,๐๔๐ (๑๙,๙๒๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๘ | นางสาวอรวรินี กรมภักดี | ม.๖ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๙ | ว่าง | - | - | - | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒) | - | - | ว่าง |

# บัญชีแสดงการจัดคนบุคลากรลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
# โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน | |
| ๑ | นางสรัญญา สิลาอ่อน | ปริญญาโท (บริหารการศึกษา) | ๔๗-๒-๐๘-๕๕๐๐-๓๘๔ | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ค.ศ.๓ | ๔๗-๒-๐๘-๕๕๐๐-๓๘๔ | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ค.ศ.๓ | ๕๒๒,๒๔๐ (๔๓,๕๒๐ x ๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒) | |
| ๒ | นางสาวสุพัตรา หุนทอง | ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย) | ๔๗-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๖๔ | ครู | ค.ศ.๑ | ๔๗-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๖๔ | ครู | ค.ศ.๑ | ๒๘๐,๔๔๐ (๒๓,๓๗๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๓ | ว่าง | ปริญญาตรี (ภาษาอังกฤษ) | ๔๗-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๖๕ | ครู | ครูผู้ช่วย | ๔๗-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๖๕ | ครู | ครูผู้ช่วย | ๒๒๙,๔๔๐ (๑๙,๑๒๐ x ๑๒) | - | - | ว่าง |
| ๔ | ว่าง | ปริญญาตรี (ภาษาไทย) | ๔๗-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๖๗ | - | ครูผู้ช่วย | - | ครู | - | ๒๒๙,๔๔๐ (๑๙,๑๒๐ x ๑๒) | - | - | ว่าง |
| ๕ | ว่าง | - | - | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปง./ชง | - | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปง./ชก. | - | - | - | ตรวจเมื่อกรมฯจัดสรร |
| ๖ | น.ส.นภัสวรรณ วงศ์คำ | ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย) | - | ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก | - | ๒๒๔,๗๖๐ (๓๘,๗๗๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๗ | น.ส.จารุณี มูลมณี | ปริญญาตรี (พัฒนาการเด็กเล็กและครอบครัว) | - | ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก | - | ๒๐๐,๒๘๐ (๑๖,๖๙๐ x ๑๒) | - | - | |

## บัญชีแสดงการจัดคนบุคลากรลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
## โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | | เงินเพิ่มอื่นๆ/ | |
| ๘ | น.ส.วาสนา วงศอามาตย์ | ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย) | - | ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก | - | ๑๗๗,๓๒๐ (๑๔,๗๖๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๙ | น.ส.สุพรรณนา วรรณมหินทร์ | ปริญญาตรี (บรรณารักษศาสตร์) | - | ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก | - | ๑๔๘,๐๘๐ (๑๒,๓๔๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๑๐ | น.ส.อรุณรัตน์ โชคแสน | ปริญญาตรี (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) | - | ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก | - | ๑๔๗,๐๐๐ (๑๒,๒๕๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๑๑ | นางกอบกุล คำดี | ม.๖ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒) | - | - | |

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

**๑๒.๑ การพัฒนาผู้บริหาร (สายงานผู้บริหาร)**

๑) การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัดอบรมสัมมนาอย่างน้อยคนละ ๑ ครั้ง/ปี

๒) การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ การปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง

๓) ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๔) การฝึกจิต/สมาธิ ในสถานปฏิบัติธรรม ที่หน่วยงานจัดเองหรือหน่วยงานอื่นจัดขึ้นอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งๆ ละ ๒ วัน

**๑๒.๒ การพัฒนาความชำนาญการ (สายงานผู้ปฏิบัติ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง)**

๑) การฝึกอบรมและสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒) ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๓) การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้พอเพียงต่อการปฏิบัติหน้าที่

**๑๒.๓ การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน และพนักงานจ้าง**

๑) การให้ฝึกทดลองปฏิบัติงาน ให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับพนักงานที่บรรจุใหม่ภายใต้การสอนงานโดยบุคลากรที่มีความสามารถในหน้าที่

๒) การปฐมนิเทศ แนะนำชี้แจงก่อนบรรจุงานใหม่หรือแนะนำที่จะเปลี่ยนสายงานใหม่

๓) การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงานให้มีการเปลี่ยนงานอาจจะ ๓ เดือน/ครั้ง เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นในงานหลายๆ ด้าน

## ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จรรยาบรรณของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาประเทศ และให้บริการแก่ประชาชนได้มีหลักและแนวทางปฏิบัติตนที่ถูกต้องเหมาะสม อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน รวมทั้งความเลื่อมใสศรัทธาและเชื่อถือจากประชาชนทั่วไป

นอกจากนี้ ยังเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่า การดำรงตนอยู่ในกรอบแห่งจรรยาบรรณของข้าราชการ จะนำมาซึ่งความพอใจ และความผาสุกของประชาชนผู้รับบริการ ความสงบเรียบร้อยของสังคม ความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ และความสุขความเจริญของตัวข้าราชการเอง

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้กำหนดจรรยาบรรณของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขึ้นเพื่อเป็นหลักและแนวทางปฏิบัติของข้าราชการพนักงานเทศบาล ดังนี้

**๑๓.๑ จรรยาบรรณต่อตนเอง ดังนี้**

๑) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

๒) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

๓) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมี ประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น

**๑๓.๒ จรรยาบรรณต่อเพื่อนร่วมงาน ดังนี้**

๑) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาคและปราศจากอคติ

๒) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบรวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

๓) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

๔) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่าโดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

**๑๓.๓ จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน ดังนี้**

๑) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานการให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มของตนเองทั้งในด้านการให้ความคิดเห็นการช่วยทำงานและการแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

๒) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการ และเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

๓) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบรวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๔) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์อันดี

๕) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

**๑๓.๔ จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม ดังนี้**

๑) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงบริการประชาชน อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรมเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพ อ่อนโยน เมื่อเห็นว่ามีเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนที่จะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆต่อไป

๒) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

๓) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้กันโดยเสน่หาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกิน ปกติวิสัย ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วเพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

## จริยธรรมตามพระบรมราโชวาท พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงประพฤติปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา และพระองค์ยังมีพระมหากรุณาธิคุณพระราชทานพระบรมราโชวาทอันประกอบด้วย หลักธรรมอย่างแนบเนียนในโอกาสต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องได้ยึดถือปฏิบัติในอันที่จะก่อให้เกิดการพัฒนาสังคมและประเทศชาติให้บังเกิดความสงบสุขและมีความร่มเย็นตลอดจนพัฒนาให้มีความเจริญก้าวหน้า ดังนั้น เทศบาลตำบลทุ่งหลวงจึงได้น้อมนำพระบรมราโชวาทซึ่งเป็นแนวทางความประพฤติที่มีเหตุผล และเป็นจริยธรรมที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งหลวงพึงได้ยึดถือปฏิบัติ จำนวน ๔ ประการ ดังนี้

ประการแรก คือ การรักษาความสัตย์ ความจริงใจต่อตนเอง ที่จะประพฤติปฏิบัติแต่สิ่งที่เป็นประโยชน์และเป็นธรรม

ประการที่สอง คือ การรู้จักข่มใจตนเอง ฝึกใจให้ประพฤติปฏิบัติอยู่ในความสัตย์ ความดี

ประการที่สาม คือ การอดทน อดกลั้น และอดออม ที่จะไม่ประพฤติล่วงความสัตย์ ความดี

ประการที่สี่ คือ การรู้จักละวางความชั่ว ความทุจริต และรู้จักสละประโยชน์ส่วนน้อยของตน เพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง

## ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

# ภาคผนวก



**ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง**
**เรื่อง ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)**

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๔ และข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามความยากและคุณภาพของปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลแล้ว เสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ดพิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง และเพื่อใช้แผนดังกล่าว เป็นเครื่องมือในการวางแผนกำลังคน การพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินภารกิจของเทศบาลได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เทศบาลตำบลทุ่งหลวง จึงประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวิพัฒน์ สุวรรณธาดา)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง



**ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง**
**เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง**

---

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาลแต่ละแห่ง และกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ตำแหน่งงาน ให้รับผิดชอบเพื่อตอบสนองการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประกอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ส่วนราชการในสังกัดมีหน้าที่รับผิดชอบงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน สิงหาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการส่วนราชการเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ดังนี้

**๑. สำนักปลัดเทศบาล** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ และงานที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไป ตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในสำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

**๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ**
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานยุทธศาสตร์และแผน
- งานกิจการสภาเทศบาล
- งานเลขานุการผู้บริหาร

**๑.๒ ฝ่ายปกครอง**
- งานนิติการ
- งานสภาเด็กและเยาวชน

- งานทะเบียนพาณิชย์
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาชุมชน

**๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบ
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

**๒. กองคลัง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชีงานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองคลัง ดังนี้

**๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง**

- งานธุรการ
- งานสถิติการคลัง
- งานการเงินและบัญชี

**๒.๒ กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน**

- งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานพัฒนารายได้

**๓. กองช่าง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปีงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองช่าง ดังนี้

**๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง**

- งานธุรการ
- งานวิศวกรรม
- งานผังเมือง

**๓.๒ กลุ่มงานโยธา**

- งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ
- งานสาธารณูปโภค
- งานกิจการประปา

**๔. กองการศึกษา** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษางานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองการศึกษา ดังนี้

**๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา**

- งานธุรการ
- งานการเงินและพัสดุ
- งานการเจ้าหน้าที่บุคลากรทางการศึกษา
- งานโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

**๔.๒ กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานศาสนาและวัฒนธรรม

**๕. หน่วยตรวจสอบภายใน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการ ควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวิพัฒน์ สุวรรณธาดา)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง



**คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งหลวง**
**ที่ ๖๑๙/๒๕๖๙**
**เรื่อง การจัดอัตรากำลังพนักงานที่มีอยู่เดิมเข้าสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่**

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลทุ่งหลวงประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลทุ่งหลวง จึงจัดอัตรากำลังพนักงานที่มีอยู่เดิมเข้าสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายวิพัฒน์ สุวรรณราตา)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

## ๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนบุคลากรลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน | |
| ๑ | ว่าง | - | ๔๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล) | กลาง | ๔๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล) | กลาง | ๕๔๘,๐๔๐ (๔๕,๖๗๐ x ๑๒) | ๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒) | ๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒) | ว่าง |
| ๒ | นายกฤษณะพงษ์ น้อยขา | ปริญญาโท (รัฐศาสตร์) | ๔๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ | นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล) | กลาง | ๔๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ | นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล) | กลาง | ๖๓๘,๗๖๐ (๕๓,๒๓๐ x ๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒) | |
| ๓ | นางศิรินารถ อุปมัย | ปริญญาโท (รัฐศาสตร์) | ๔๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ | นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล) | ต้น | นางศิรินารถ อุปมัย | นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล) | ต้น | ๖๔๒,๙๖๐ (๔๓,๕๘๐ x ๑๒) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒) | | |

## บัญชีแสดงการจัดคนบุคลากรลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน | |
| ๑ | นางสาวภานุมาศ ลายโถ | ปริญญาตรี (การจัดการทั่วไป) | ๔๗-๒-๑๒-๓๐๒๕-๐๐๑ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปฏิบัติการ | ๔๗-๒-๑๒-๓๐๒๕-๐๐๑ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ชำนาญการ | ๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๒ | ว่าง | - | - | - | - | - | ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน | - | ๒๑๗,๘๐๐ (๑๘,๑๕๐ x ๑๒) | - | - | ว่าง |

# บัญชีแสดงการจัดคนบุคลากรลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
## สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน | |
| ๑ | นางสาวฐาณิตา หมุนลี | ปริญญาโท (รัฐศาสตร์) | ๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล) | กลาง | ๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล) | กลาง | ๕๒๙,๕๖๐ (๔๔,๑๓๐ x ๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒) | |
| ๒ | นางสุภาวดี น้อยขา | ปริญญาโท (รัฐศาสตร์) | ๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ | นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ) | ต้น | ๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ | นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ) | ต้น | ๕๔๘,๘๘๐ (๔๕,๗๔๐ x ๑๒) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒) | - | |
| ๓ | น.ส.สรินยา โยธาจันทร์ | ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตร์) | ๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ | นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายปกครอง) | ต้น | ๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ | นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายปกครอง) | ต้น | ๕๐๖,๕๒๐ (๔๒,๒๑๐ x ๑๒) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒) | - | |
| ๔ | นายภาคภูมิ ธนสีลังกูร | ปริญญาโท (รัฐศาสตร์การปกครอง) | ๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔ | นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ ) | ต้น | ๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔ | นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ ) | ต้น | ๕๓๙,๘๘๐ (๔๔,๙๙๐ x ๑๒) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒) | - | |
| ๕ | นายอำพันธ์ แก่นวิชา | ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตร์) | ๔๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ชำนาญการพิเศษ | ๔๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ชำนาญการพิเศษ | ๕๓๙,๑๖๐ (๔๔,๙๓๐ x ๑๒) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒) | - | |
| ๖ | นายวิมล คุณมาศ | ปริญญาตรี (รัฐประศาสนศาสตร์) | ๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ชำนาญการ | ๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ชำนาญการ | ๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ x ๑๒) | - | - | รักษาราชการแทนชำนาญการพิเศษ |
| ๗ | น.ส.อภิญญา อาษาธง | ปริญญาโท (พยาบาลศาสตร์) | ๔๗-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการสาธารณสุข | ชำนาญการ | ๔๗-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการสาธารณสุข | ชำนาญการ | ๔๑๔,๘๔๐ (๓๔,๑๑๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๘ | ว่าง | - | - | - | - | ๔๗-๒-๐๔-๓๑๐๕-๐๐๑ | นิติกร | ปก./ชก. | ๓๔๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ x ๑๒) | - | - | ว่าง |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน | |
| ๘ | นายบรรจง ภาชนะวรรณ์ | ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) | ๔๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชำนาญงาน | ๔๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชำนาญงาน | ๓๕๒,๐๘๐ (๒๙,๓๔๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๙ | น.ส.นรมน พูลสระคู | ปริญญาตรี (รัฐประศาสนศาสตร์) | ๔๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชำนาญงาน | ๔๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชำนาญงาน | ๓๕๒,๐๘๐ (๒๙,๓๔๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๑๐ | นายทวีวุฒิ จันทร์คูเมือง | ปริญญาโท (รัฐศาสตร์) | - | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | - | - | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | - | ๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐ x ๑๒) | - | - | ลูกจ้างประจำ (ว่างยุบเลิก) |
| ๑๑ | นายวิชล ชัยชิด | ปริญญาตรี (เกษตรศาสตร์) | - | ผช.นักวิชาการเกษตร | - | - | ผช.นักวิชาการเกษตร | - | ๓๔๗,๔๐๐ (๒๘,๙๕๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๑๒ | นางสว่าง สาคร | ปริญญาตรี (สื่อสารมวลชน) | - | ผช.นักวิเคราะห์ฯ | - | - | ผช.นักวิเคราะห์ฯ | - | ๒๙๘,๙๒๐ (๒๔,๙๑๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๑๓ | นางดวงพร สุดชารี | ปริญญาตรี (นิเทศศาสตร์) | - | ผช.นักพัฒนาชุมชน | - | - | ผช.นักพัฒนาชุมชน | - | ๓๓๐,๒๔๐ (๒๗,๕๒๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๑๔ | นายสาคร มาตรสี | ปริญญาตรี (วิศวกรรมวัสดุ) | - | ผช.นักจัดการงานทั่วไป | - | - | ผช.นักจัดการงานทั่วไป | - | ๓๑๖,๕๖๐ (๒๖,๓๘๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๑๕ | นางสาววาสิฏฐี เทพาคำ | ปริญญาตรี (รัฐศาสตร์การปกครอง) | - | ผช.นักทรัพยากรบุคคล | - | - | ผช.นักทรัพยากรบุคคล | - | ๒๘๑,๐๔๐ (๒๓,๔๒๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๑๖ | นายเสริมยชญ์ แพงภูงา | ปริญญาตรี (ไฟฟ้า) | - | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | - | ๒๐๒,๐๘๐ (๑๖,๘๔๐ x ๑๒) | - | - | |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน | |
| ๑๗ | น.ส.ทิพวรรณ สำเนียงเย็น | ปริญญาตรี (วิทยาศาสตร์) | - | ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | - | - | ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | - | ๑๘๖,๒๔๐ (๑๕,๕๒๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๑๘ | นายอภิเชษ โสรถาวร | ปวช. | - | ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ | - | - | ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ | - | ๒๑๒,๐๔๐ (๑๗,๖๗๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๑๙ | นายสมร สัมมา | ม.๖ | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๑๙๘,๗๒๐ (๑๖,๕๖๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๒๐ | นายนฤทธิ์ จันทร์สระคู | ม.๖ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๒๐๐,๘๘๐ (๑๖,๗๔๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๒๑ | นายชิดษณุ มาสระคู | ม.๖ | - | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ | - | - | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๒๒ | นางสุทิน บุญเลิศ | ม.๖ | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๑๘๑,๒๐๐ (๑๕,๑๐๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๒๓ | นางนิยม จันทร์สระคู | ม.๖ | - | คนสวน | - | - | คนสวน | - | ๑๘๑,๖๘๐ (๑๕,๑๔๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๒๔ | นายพงษ์สาคร สุวรรณธาดา | ปริญญาตรี | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๒๕ | นายบัญญา แพงภูงา | ปวท. | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๑๕๒,๘๘๐ (๑๒,๗๔๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๒๖ | นางสุวรรณี นนท์อ่อน | ม.๖ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒) | - | - | |

# บัญชีแสดงการจัดคนบุคลากรลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
## กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน | |
| ๑ | นายพีรพงษ์ บัวไข | ปริญญาโท (บริหารธุรกิจ) | ๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง) | ต้น | ๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง) | ต้น | ๕๒๒,๙๖๐ (๔๓,๕๘๐ x ๑๒) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒) | - | |
| ๒ | ว่าง | ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจและการจัดการ) | ๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ | นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง) | ต้น | ๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ | นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง) | ต้น | ๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐ x ๑๒) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒) | - | ว่าง |
| ๓ | นางจิตติมา จันทร์สระคู | ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตร์) | ๔๗-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๑ | นักจัดการงานทั่วไป | ชำนาญการ | ๔๗-๒-๐๔-๓๓๐๑-๐๐๑ | นักจัดการงานทั่วไป | ชำนาญการ | ๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๔ | ว่าง | - | - | - | - | ๔๗-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการเงินและบัญชี | ปก./ชก. | ๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ x ๑๒) | - | - | ว่าง |
| ๕ | ว่าง | - | - | - | - | ๔๗-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ | นักวิชาการพัสดุ | ปก./ชก. | ๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ x ๑๒) | - | - | ว่าง |
| ๖ | จ.ท.ญ.ราณี วรรณมหินทร์ | ปริญญาตรี (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) | ๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ชำนาญงาน | ๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ชำนาญงาน | ๒๘๐,๔๔๐ (๒๓,๓๗๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๗ | ว่าง | - | ๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ปง./ชง. | ๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ปง./ชง. | ๒๕๙,๔๔๐ (๒๒,๗๖๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๘ | น.ส.นงลักษณ์ จันทร์สระคู | ปริญญาตรี (การบัญชี) | - | ผช.นวช.การเงินฯ | - | - | ผช.นวช.การเงินฯ | - | ๓๑๖,๕๖๐ (๒๖,๓๘๐ x ๑๒) | - | - | |

# บัญชีแสดงการจัดคนบุคลากรลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
# กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน | |
| ๙ | น.ส.อรดี คำดี | ปริญญาตรี (การบัญชี) | - | ผช.นักจัดการงานทั่วไป | - | - | ผช.นักจัดการงานทั่วไป | - | ๒๒๖,๓๒๐ (๑๘,๘๖๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๑๐ | นางเกศรินทร์ คุมโสระ | ปริญญาตรี (การบัญชี) | - | ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - | - | ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - | ๒๑๓,๙๒๐ (๑๗,๖๖๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๑๑ | นางสาวศศินา บุญมี | ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - | ๒๑๔,๒๐๐ (๑๗,๘๕๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๑๒ | นางอุมาพร สร้อยคำ | ปริญญาตรี (การจัดการทั่วไป) | - | ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ | - | - | ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ | - | ๑๖๓,๘๐๐ (๑๓,๖๕๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๑๓ | น.ส.อัญชลี คุณมาศ | ปริญญาตรี (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | - | ๑๙๔,๖๔๐ (๑๖,๒๒๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๑๔ | นายอำพัน พุฒภูงา | ป.๖ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๘๙,๑๒๐ (๑๕,๗๖๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๑๕ | นางสาวสุภาลี ประเจริญ | ปริญญาตรี (การจัดการทั่วไป) | - | ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | - | - | ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๑๖ | นางสาวพัชรี สุระสังข์ | ปริญญาตรี (การจัดการสุขภาพชุมชน) | - | ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | - | - | ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒) | - | - | |

# บัญชีแสดงการจัดคนบุคลากรลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
## กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน | |
| ๑ | นายสุริยา การะเกษ | ปริญญาโท (วิศวกรรมศาสตร์) | ๔๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง) | ต้น | ๔๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง) | ต้น | ๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐ x ๑๒) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒) | - | |
| ๒ | นายชัยวัฒน์ พรมเขจร | ปริญญาตรี (ก่อสร้าง) | ๔๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ | นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง) | ต้น | ๔๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ | นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง) | ต้น | ๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐ x ๑๒) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒) | - | |
| ๓ | นายกังวาน พุฒภูงา | ปริญญาตรี (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) | ๔๗-๒-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑ | นักจัดการงานช่าง | ปฏิบัติการ | ๔๗-๒-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑ | นักจัดการงานช่าง | ปฏิบัติการ | ๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๔ | นายโชคชัย มังสระคู | ปริญญาตรี (วิศวกรรมโยธา) | ๔๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ | นายช่างโยธา | ปฏิบัติงาน | ๔๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ | นายช่างโยธา | ปฏิบัติงาน | ๒๐๗,๒๔๐ (๑๗,๒๗๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๕ | จ.ส.อ.สุชสรรค์ คำหินกอง | ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง) | ๔๗-๒-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑ | เจ้าพนักงานประปา | ชำนาญงาน | ๔๗-๒-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑ | เจ้าพนักงานประปา | ชำนาญงาน | ๓๒๔,๓๖๐ (๒๗,๐๓๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๖ | นายณัฐวุฒิ ทำสระคู | ปริญญาโท (รัฐสาสตร์) | - | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | - | - | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | - | ๒๙๕,๘๐๐ (๒๔,๖๕๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๗ | นายเจนภพ พูลสระคู | ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง) | - | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | - | - | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | - | ๑๙๔,๖๔๐ (๑๖,๒๒๐ x ๑๒) | | | |
| ๘ | นายพินิจ มาสระคู | ม.๓ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๖๙,๒๐๐ (๑๔,๑๐๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๙ | น.ส.มนต์ณัฐฐา จันทร์สระคู | ม.๓ | - | พนักงานจดมาตรวัดน้ำ | - | - | พนักงานจดมาตรวัดน้ำ | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๑๐ | ว่าง | - | - | - | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒) | - | - | ว่าง |

# บัญชีแสดงการจัดคนบุคลากรลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
## กองการศึกษา เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน | |
| ๑ | นายโชคชัย คำบุดดี | ปริญญาโท (การบริหารการศึกษา) | ๔๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ | นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) | ต้น | ๔๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ | นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) | ต้น | ๕๐๖,๕๒๐ (๔๒,๒๑๐ x ๑๒) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒) | - | |
| ๒ | นายจรัส ใจเมือง | ปริญญาตรี (รัฐศาสตร์) | ๔๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ | นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา) | ต้น | ๔๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ | นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา) | ต้น | ๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐ x ๑๒) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒) | - | |
| ๓ | นายกนก พุฒภูงา | ปริญญาตรี (ศิลปศาสตร์) | ๔๗-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการศึกษา | ชำนาญการ | ๔๗-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการศึกษา | ชำนาญการ | ๔๖๘,๙๖๐ (๓๙,๐๘๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๔ | นายเกรียงศักดิ์ แพงภูงา | ปริญญาตรี (รัฐศาสตร์) | ๔๗-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชำนาญงาน | ๔๗-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชำนาญงาน | ๓๑๓,๔๔๐ (๒๖,๑๒๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๕ | นายสราวุทธิ์ พ่อค้า | ปริญญาตรี (เทคโนโลยีก่อสร้าง) | - | ผู้ช่วยสันทนาการ | - | - | ผู้ช่วยสันทนาการ | - | ๓๑๖,๕๖๐ (๒๖,๓๘๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๖ | นางสุวรรณี พรมภูงา | ปริญญาตรี (วิทยาการคอมพิวเตอร์) | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๒๑๕,๐๔๐ (๑๗,๙๒๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๘ | นางสาวอรวรินี กรมภักดี | ม.๖ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๙ | ว่าง | - | - | - | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒) | - | - | ว่าง |

# บัญชีแสดงการจัดคนบุคลากรลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
## โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน | |
| ๑ | นางสรัญญา สีลาอ่อน | ปริญญาโท (บริหารการศึกษา) | ๔๗-๒-๐๘-๕๕๐๐-๓๘๔ | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ค.ศ.๓ | ๔๗-๒-๐๘-๕๕๐๐-๓๘๔ | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ค.ศ.๓ | ๕๒๒,๒๔๐ (๔๓,๕๒๐ x ๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒) | |
| ๒ | นางสาวสุพัตรา หุนทอง | ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย) | ๔๗-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๖๔ | ครู | ค.ศ.๑ | ๔๗-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๖๔ | ครู | ค.ศ.๓ | ๒๘๐,๔๔๐ (๒๓,๓๗๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๓ | ว่าง | ปริญญาตรี (ภาษาอังกฤษ) | ๔๗-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๖๕ | ครู | ครูผู้ช่วย | ๔๗-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๖๕ | ครู | ครูผู้ช่วย | ๒๒๙,๔๔๐ (๑๙,๓๒๐ x ๑๒) | - | - | ว่าง |
| ๔ | ว่าง | ปริญญาตรี (ภาษาไทย) | ๔๗-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๖๗ | - | ครูผู้ช่วย | - | ครู | - | ๒๒๙,๔๔๐ (๑๙,๓๒๐ x ๑๒) | - | - | ว่าง |
| ๕ | ว่าง | - | - | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปง./ชง | - | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปง./ชก. | - | - | - | สรรหาเมื่อกรมฯจัดสรร |
| ๖ | น.ส.นภัสวรรณ วงค์คำ | ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย) | - | ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก | - | ๒๒๔,๗๖๐ (๑๘,๗๓๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๗ | น.ส.จารุณี มูลมณี | ปริญญาตรี (พัฒนาการเด็กเล็กและครอบครัว) | - | ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก | - | ๒๐๐,๒๘๐ (๑๖,๖๙๐ x ๑๒) | - | - | |

## บัญชีแสดงการจัดคนบุคลากรลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
## โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | | เงินเพิ่มอื่นๆ/ | |
| ๘ | น.ส.วาสนา วงคอามาตย์ | ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย) | - | ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก | - | ๑๗๗,๑๒๐ (๑๔,๗๖๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๙ | น.ส.สุพรรณา วรรณมหินทร์ | ปริญญาตรี (บรรณารักษศาสตร์) | - | ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก | - | ๑๔๘,๐๘๐ (๑๒,๓๔๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๑๐ | น.ส.อรุณรัตน์ โชคแสน | ปริญญาตรี (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) | - | ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก | - | ๑๔๗,๐๐๐ (๑๒,๒๕๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๑๑ | นางกอบกุล คำดี | ม.๖ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒) | - | - | |

# บัญชีแสดงการจัดคนบุคลากรลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
## ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน | |
| ๑ | **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.ทุ่งหลวง** ว่าง | - | - | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | - | - | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | - | - | - | - | สรรหาเมื่อกรมฯ จัดสรร |
| ๒ | นางนิตติภรณ์ ขันคำ | ปริญญาตรี (ภาษาไทย) | ๔๗-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๖๓ | ครู | ค.ศ.๒ | ๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๖๐๐ | ครู | ค.ศ.๒ | ๔๖๐.,๖๘๐ (๓๘,๓๙๐ x ๑๒) | - | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒) | |
| ๓ | นางดวงพร โนนสาหร่าย | ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย) | ๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๖๐๔ | ครู | ค.ศ.๒ | ๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๖๐๔ | ครู | ค.ศ.๒ | ๔๔๔,๙๖๐ (๓๗,๐๘๐ x ๑๒) | - | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒) | |
| ๔ | น.ส.วิภาวรรณ โชคแสน | ปริญญาโท (บริหารการศึกษา) | ๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๖๐๓ | ครู | ค.ศ.๓ | ๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๖๐๓ | ครู | ค.ศ.๓ | ๔๖๓,๐๘๐ (๓๘,๕๙๐ x ๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒) | ๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒) | |
| ๕ | นางมลิวรรณ ภูกลาง | ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย) | - | ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก | - | ๒๐๓,๔๐๐ (๑๖,๙๕๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๑ | **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านทุ่งทรายทอง** ว่าง | - | - | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | - | - | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | - | - | - | - | สรรหาเมื่อกรมฯ จัดสรร |
| ๒ | น.ส.ปิ่นอนงค์ กลางคาร | ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย) | ๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๖๐๕ | ครู | ค.ศ.๑ | ๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๖๐๕ | ครู | ค.ศ.๑ | ๔๔๕,๖๘๐ (๓๗,๑๔๐ x ๑๒) | - | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒ | |
| ๓ | น.ส.ราตรี ใจสาหัส | ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย) | ๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๖๐๑ | ครู | ค.ศ.๑ | ๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๖๐๑ | ครู | ค.ศ.๑ | ๔๖๑,๑๖๐ (๓๘,๔๓๐ x ๑๒) | - | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒) | |
| ๔ | น.ส.บัวบาน ประทุมแพง | ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย | ๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๖๐๖ | ครู | ค.ศ.๑ | ๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๖๐๖ | ครู | ค.ศ.๑ | ๓๙๐,๔๘๐ (๓๒,๕๔๐ x ๑๒) | - | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒ | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๕ | **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งทรายทอง**<br>นางฉวีวรรณ เทียบสี | ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย) | - | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย | - | - | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย | - | ๓๓๑,๖๘๐ (๒๗,๖๔๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๖ | นางมะลิ แซ่เลา | ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย) | - | ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก | - | ๒๒๐,๓๒๐ (๑๘,๓๖๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๑ | **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระโพนทอง**<br>ว่าง | - | - | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | - | - | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | - | - | - | - | ตรวหาเมื่อกรมฯจัดสรร |
| ๒ | นางจุรีพร ศรีอ่อน | ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย) | ๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๖๐๒ | ครู | ค.ศ.๒ | ๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๖๐๒ | ครู | ค.ศ.๒ | ๔๕๖,๐๐๐ (๓๘,๐๐๐ x ๑๒) | - | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒ | |
| ๓ | นางสาวสุนิสา เติมสุข | ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย) | ๔๗-๒-๐๘-๒๒๒๘๔-๔๖๓ | ครู | ค.ศ.๓ | ๔๗-๒-๐๘-๒๒๒๘๔-๔๖๓ | ครู | ค.ศ.๓ | ๒๘๐,๐๘๐ (๒๓,๓๔๐ x ๑๒) | - | - | |
| ๔ | น.ส.ดวงรัตน์ แสงเพชร | ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย) | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | - | ๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐ x ๑๒) | - | - | |

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒)
เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙
เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพลับพลาเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

.....

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | นายวิพัฒน์ สุวรรณธาดา | ประธานกรรมการ | | |
| ๒ | นายกฤษณะพงษ์ น้อยชา | กรรมการ | | |
| ๓ | นางศิรินารถ อุปมัย | กรรมการ | | |
| ๔ | นายพีรพงษ์ บัวไข | กรรมการ | | |
| ๕ | นายสุริยา การะเกษ | กรรมการ | | |
| ๖ | นายโชคชัย คำบุดดี | กรรมการ | | |
| ๗ | นางสาวภานุมาศ ลายโถ | กรรมการ | | |
| ๘ | นางสุภาวดี น้อยชา | กรรมการและเลขานุการ | | |
| ๙ | นายวิมล คุณมาศ | ผู้ช่วยเลขานุการ | | |

**เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.**

**ระเบียบวาระที่ ๑** **ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

(นายวิพัฒน์ สุวรรณธาดา) **ประธานกรรมการ** กล่าวเปิดประชุม โดยเป็นการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒)

**ระเบียบวาระที่ ๒** **รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๓** **เรื่องเพื่อพิจารณา**

**๓.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒)**

(นายกฤษณะพงษ์ น้อยชา) **รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล** สำหรับเรื่องที่เราจะร่วมกัน พิจารณาในวันนี้คือ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒) เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) จะสิ้นสุดลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ จึงขอให้ทางหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลแจ้งรายละเอียดให้เป็นไปตามระเบียบต่อไป

(นางสุภาวดี น้อยชา) **หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล** ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ -๒๕๗๒ กำหนดให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององ[illegible]เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนั้นจึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านได้ร่วมกันพิจารณาจากภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนต่าง ๆ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย

(นายวิพัฒน์ สุวรรณธาดา) **ประธานกรรมการ** กรอบอัตรากำลังเดิมมีทั้งหมดกี่ตำแหน่ง และมีตำแหน่งใดว่างอยู่บ้าง

**(นายวิมล คุณมาศ) นักทรัพยากรบุคคล** - ตามแผนอัตรากำลังเดิมเทศบาลตำบลทุ่งหลวงมีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๙ ตำแหน่ง ๒๒ อัตรา

พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา

ลูกจ้างประจำ ๑ ตำแหน่ง และพนักงานจ้าง จำนวน ๒๔ ตำแหน่ง ๓๓ อัตรา และแบ่งเป็น ๔ ส่วนราชการดังนี้

ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑. <u>สำนักปลัดเทศบาล</u> จำนวน ๒๕ ตำแหน่ง ๒๗ อัตรา ได้แก่

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ กลาง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

สำนักปลัดเทศบาล แบ่งเป็น ๓ ฝ่าย ได้แก่

<u>ฝ่ายอำนวยการ</u> ประกอบด้วย

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

**พนักงานจ้าง** ประกอบด้วย

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง

<u>ฝ่ายปกครอง</u> ประกอบด้วย

หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

<u>ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัย</u> ประกอบด้วย

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
คนสวน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

<u>กองคลัง</u> จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ได้แก่
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
มีฝ่ายจำนวน ๑ ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารงานคลัง ประกอบด้วย
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
พนักงานจ้าง ๖ ตำแหน่ง ได้แก่
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา
พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

<u>กองช่าง</u> จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ได้แก่
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
มีฝ่ายจำนวน ๑ ฝ่าย คือ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ประกอบด้วย
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
พนักงานจ้าง ประกอบด้วย
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง

<u>กองการศึกษา</u> จำนวน ๘ ตำแหน่ง ได้แก่
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับ ต้น)
มีฝ่ายจำนวน ๑ ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารการศึกษา ประกอบด้วย
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับ ต้น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
เป็นตำแหน่งว่างอยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ถ.
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

พนักงานจ้าง ประกอบด้วย
ผู้ช่วยนักสันทนาการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง

**โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลทุ่งหลวง** จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ได้แก่
ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ครู จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ครู (ครูผู้ช่วย) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา เป็นตำแหน่งว่าง
อยู่ระหว่างการจัดสรรตำแหน่งของ ก.ค.

**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด ทต.ทุ่งหลวง** จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๑๕ อัตรา ได้แก่
ครู จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๗ อัตรา
พนักงานจ้าง ประกอบด้วย
ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๘ อัตรา

**ในส่วนของปริมาณงานและภารกิจที่เพิ่มขึ้นจึงขอให้ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาว่าในการจัดทำแนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒) ควรมีการกำหนดตำแหน่งใดเพิ่มหรือลดบ้าง**

**นายวิพัฒน์ สุวรรณธาดา (นายกเทศมนตรี)** ขอสอบถามแต่ละส่วนราชการว่ามีส่วนราชการใดจะมีความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งใดบ้าง

**นางสุภาวดี น้อยชา (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)** เพื่อรองรับปริมาณที่เพิ่มมากขึ้นประกอบกับเพื่อมิให้งบประมาณด้านค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคลเกินร้อยละ ๔๐ ซึ่งปัจจุบัน เทศบาลของเรามีค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคลอยู่ที่ ร้อยละ ๓๐.๖๘ ดังนั้น จึงขอกำหนดตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ ตำแหน่ง

**ที่ประชุม** - มีมติเห็นชอบให้สำนักปลัดเทศบาลกำหนดตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑ ตำแหน่ง

**นางสาวภาบุมาศ ลายโล นักวิชาการตรวจสอบภายใน** เพื่อรองรับปริมาณที่เพิ่มมากขึ้น จึงขอกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

**ที่ประชุม** - มีมติเห็นชอบ

**นายพีรพงษ์ บัวไข (ผู้อำนวยการกองคลัง)** กองคลังเพื่อรองรับปริมาณที่เพิ่มมากขึ้น จึงขอกำหนนักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง และกำหนดกลุ่มงานเพื่อรองรับปริมาณงานและตามอัตราตำแหนที่เหมาะสม

**ที่ประชุม** - มีมติเห็นชอบ

**นายสุริยา การะเกษ (ผู้อำนวยการกองช่าง)** กองช่างเพื่อรองรับปริมาณที่เพิ่มมากขึ้น จึงขอกำหนพนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๑ ตำแหน่ง และกำหนดกลุ่มงานเพื่อรองรับปริมาณงานและตามอัตราตำแหน่งที่เหมาะสม

**ที่ประชุม** - มีมติเห็นชอบ

**นายโชคชัย คำบุตดี (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)** กองการศึกษาเพื่อรองรับปริมาณที่เพิ่มมากขึ้น จึงขอกำหนดพนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๑ ตำแหน่ง และกำหนดกลุ่มงานเพื่อรองรับปริมาณงานและตามอัตราตำแหน่งที่เหมาะสม

**ที่ประชุม** - มีมติเห็นชอบ

**นายวิพัฒน์ สุวรรณธาดา ประธานกรรมการ** เมื่อที่ประชุมเห็นชอบรายละเอียดของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ตามนี้แล้ว คณะกรรมการมีอะไรที่จะเพิ่มเติมหรือไม่

**ที่ประชุม** - ไม่มี

**ประธานกรรมการ** - ขอปิดการประชุม

----------ปิดการประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น. ----------

(นาวิมล คุณมาศ) ผู้บันทึกการประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ

(นายวิพัฒน์ สุวรรณธาดา) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง